

Komunikat w sprawie kontaktu i rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie

Sławomir Dziwosz Data publikacji: 20.03.2020

Wszystkich interesantów tutejszego Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie prosimy o kontakt telefoniczny:

34 313 50 20, 34 313 43 79, 784 087 342, 784 087 343, 784 087 345

lub

za pośrednictwem e-mail: kams@praca.gov.pl

INFORMACJA NA TEMAT REJESTRACJI:

1. Rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy odbywa się za pośrednictwem formularza elektronicznego na stronie praca.gov.pl (**rejestracja bez osobistego stawiennictwa w Urzędzie**). Aby dokonać rejestracji w powyższy sposób, konieczne jest posiadanie **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** lub **profilu zaufanego**.

Jednocześnie informujemy, że osoby które nie dysponują **profilem zaufanym**, a posiadają dostęp do konta elektronicznego w banku, mają możliwość potwierdzenia swojej tożsamości i założenia profilu zaufanego bez konieczności wizyty w punkcie potwierdzającym.

W załączeniu **instrukcja** opisująca sposób jego założenia. Założenie profilu zaufanego następuje na stronie pz.gov.pl.

Po założeniu profilu zaufanego lub **posiadając podpis kwalifikowany** możliwe jest dokonanie **pełnej rejestracji elektronicznej**, którą dokonuje się na stronie praca.gov.pl. Wówczas składa się wniosek wraz z załącznikami w postaci elektronicznej. W tej sytuacji nie jest wymagana wizyta osoby w urzędzie pracy (**instrukcja**).

Zgłoszenie do rejestracji - Metoda rejestracji ?

KRB ☒ Wybór adresata ☒ Ankieta ☐ **Metoda rejestracji** ☐ Informacja ☐ Dane osobowe ☐ Dane szczegółowe ☐ Dane dodatkowe

Metoda rejestracji

Przejdź do elektronicznej rejestracji bez wizyty w urzędzie



Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy

Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.



Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Ten rodzaj rejestracji nie wymaga wizyty w urzędzie. Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie wszystkich zeskanowanych dokumentów wymaganych do rejestracji. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Jeżeli chcesz zobaczyć przykładowy proces rejestracji, kliknij [tutaj](#) , lub [tutaj](#)

Dodatkowe dokumenty, które należy wypełnić, podpisać i załączyć w rejestracji elektronicznej:

1. Informacja bezrobotnego,
2. Predyspozycje do podjęcia pracy,
3. Oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu gospodarstwa rolnego.
4. Oświadczenie osoby samotnie wychowującej co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat - jeżeli dotyczy.

UWAGA:

1. Rejestracja elektroniczna jest obsługiwana przez pracownika urzędu w możliwie najszybszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni.
2. Przesłanie wniosku elektronicznego nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej. Zgłoszony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.
3. W przypadku decyzji pozytywnej, nadanie statusu osoby bezrobotnej i objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym następuje z dniem wysłania wniosku elektronicznego wraz z załącznikami, opatrzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niezależnie od tego, w którym dniu otrzymają Państwo odpowiedź z urzędu.
4. W przypadku zaznaczenia „**kontakt przez praca.gov.pl**” - decyzja o przyznaniu statusu i wszelkie dokumenty z urzędu będą przekazywane do Państwa w sposób elektroniczny. Należy logować się na konto użytkownika w Praca.gov.pl i zapoznać się z korespondencją z urzędem.
5. W przypadku wybrania „**kontakt listowny**” - dokumenty zostaną wysłane pocztą na wskazany w formularzu elektronicznym adres korespondencyjny.
6. **Przekazanie numeru telefonu i/lub e-mail usprawni kontakt pracownika urzędu z Państwem** w przypadku ewentualnych wątpliwości dotyczących przekazanych danych.

2. Internetowa rezerwacja terminu rejestracji w powiatowym urzędzie pracy (prerejestracja)

Istnieje możliwość uprzedniego przekazania do wybranego urzędu pracy wymaganych danych, za pośrednictwem elektronicznego systemu rejestracji, który dostępny jest na stronie www.praca.gov.pl. Wówczas urząd pracy wyznacza termin stawiennictwa, nie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia przekazania danych, w celu dostarczenia wszystkich wymaganych na potrzeby rejestracji dokumentów i dokonania rejestracji. W sytuacji, gdy osoba chcąc zarejestrować się jako bezrobotny / poszukujący pracy nie stawia się w wyznaczonym przez urząd terminie, dane przekazane zostają usunięte z systemu teleinformatycznego publicznych służb zatrudnienia.

Ta procedura umożliwia osobie chcącej się zarejestrować wcześniejszą rezerwację terminu rejestracji, co ma na celu przede wszystkim zaoszczędzenie czasu, jaki osoby bezrobotne / poszukujące pracy spędzają w urzędzie pracy, oczekując na rejestrację.

Pamiętaj!

Status osoby bezrobotnej / poszukującej pracy nabywa się z dniem, w którym osoba zgłosi się do powiatowego urzędu pracy, poświadczony własnoręcznym podpisem przekazane dane i złoży, w obecności pracownika powiatowego urzędu pracy i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu.

Załączniki

[Informacja bezrobotnego.pdf \(pdf, 1621 KB\)](#)

[Predyspozycje do podjęcia pracy.pdf \(pdf, 836 KB\)](#)

[Oświadczenie o posiadaniu nieposiadaniu gospodarstwa rolnego.pdf \(pdf, 314 KB\)](#)

[Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.pdf \(pdf, 191 KB\)](#)

[Wniosek o zgłoszenie członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.pdf \(pdf, 629 KB\)](#)

[Zaświadczenie potwierdzające wykonywanie pracy na podstawie umowy zlecenie lub umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy.pdf \(pdf, 451 KB\)](#)

[Oświadczenie dla kolejnej rejestracji..pdf \(pdf, 412 KB\)](#)

[Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania..pdf \(pdf, 525 KB\)](#)