

Komunikat w sprawie kontaktu i rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie

Sławomir Dziwosz Data publikacji: 20.03.2020

**Wszystkich interesantów tutejszego Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie
prosimy o kontakt telefoniczny:**

34 313 50 20, 34 313 43 79, 784 087 342, 784 087 343, 784 087 345

lub

za pośrednictwem e-mail: kams@praca.gov.pl

INFORMACJA NA TEMAT REJESTRACJI:

Z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, z dniem 17.03.2020 r. Urząd będzie dokonywał rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy **tylko** za pośrednictwem formularza elektronicznego na stronie praca.gov.pl (**rejestracja bez osobistego stawiennictwa w Urzędzie**). Aby dokonać rejestracji w powyższy sposób, konieczne jest posiadanie **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** lub **profilu zaufanego**.

Jednocześnie informujemy, że osoby które nie dysponują **profilem zaufanym**, a posiadają dostęp do konta elektronicznego w banku, mają możliwość potwierdzenia swojej tożsamości i założenia profilu zaufanego bez konieczności wizyty w punkcie potwierdzającym.

W załączeniu **instrukcja** opisująca sposób jego założenia. Założenie profilu zaufanego następuje na stronie pz.gov.pl.


Po założeniu profilu zaufanego lub **posiadając podpis** kwalifikowany możliwe jest dokonanie **pełnej rejestracji elektronicznej**, którą dokonuje się na stronie praca.gov.pl Wówczas składa się wniosek wraz z załącznikami w postaci elektronicznej. W tej sytuacji nie jest wymagana wizyta osoby w urzędzie pracy (**instrukcja**).

Zgłoszenie do rejestracji - Metoda rejestracji ?

KRB Wybór adresata Ankieta **Metoda rejestracji** Informacja Dane osobowe Dane szczegółowe Dane dodatkowe


Metoda rejestracji

Przejdź do elektronicznej rejestracji bez wizyty w urzędzie



Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy

Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.



Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Ten rodzaj rejestracji nie wymaga wizyty w urzędzie. Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie wszystkich zeskanowanych dokumentów wymaganych do rejestracji. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Jeżeli chcesz zobaczyć przykładowy proces rejestracji, kliknij [tutaj](#) , lub [tutaj](#)

Dodatkowe dokumenty, które należy wypełnić, podpisać i załączyć w rejestracji elektronicznej:

1. Informacja bezrobotnego,
2. Predyspozycje do podjęcia pracy,
3. Oświadczenie o posiadaniu/nieposiadaniu gospodarstwa rolnego.
4. Oświadczenie osoby samotnie wychowującej co najmniej jedno dziecko w wieku do 15 lat - jeżeli dotyczy.

UWAGA:

1. Rejestracja elektroniczna jest obsługiwana przez pracownika urzędu w możliwie najszybszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni.
2. Przesłanie wniosku elektronicznego nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej. Zgłoszony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.
3. W przypadku decyzji pozytywnej, nadanie statusu osoby bezrobotnej i objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym następuje z dniem wysłania wniosku elektronicznego wraz z załącznikami, opatrzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niezależnie od tego, w którym dniu otrzymają Państwo odpowiedź z urzędu.
4. W przypadku zaznaczenia „**kontakt przez praca.gov.pl**” - decyzja o przyznaniu statusu i wszelkie dokumenty z urzędu będą przekazywane do Państwa w sposób elektroniczny. Należy logować się na konto użytkownika w Praca.gov.pl i zapoznać się z korespondencją z urzędu.
5. W przypadku wybrania „**kontakt listowny**” - dokumenty zostaną wysłane pocztą na wskazany w formularzu elektronicznym adres korespondencyjny.
6. **Przekazanie numeru telefonu i/lub e-mail usprawni kontakt pracownika urzędu** z Państwem w przypadku ewentualnych wątpliwości dotyczących przekazanych danych.

Załączniki

[Informacja bezrobotnego.pdf \(pdf, 260 KB\)](#)

[Predyspozycje do podjęcia pracy.pdf \(pdf, 836 KB\)](#)

[Oświadczenie o posiadaniu nieposiadaniu gospodarstwa rolnego.pdf \(pdf, 314 KB\)](#)

[Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.pdf \(pdf, 191 KB\)](#)

[Wniosek o zgłoszenie członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.pdf \(pdf, 533 KB\)](#)

[Zaświadczenie potwierdzające wykonywanie pracy na podstawie umowy zlecenie lub umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy.pdf \(pdf, 451 KB\)](#)