



Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie

Referat Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń

Myszków, dnia.....

.....
Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK o organizację robót publicznych

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

Wniosek należy wypełnić czytelnie na obowiązujących formularzach zamieszczonych na stronie internetowej urzędu bez zmiany szaty graficznej. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

I.DANE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa organizatora robót publicznych.....
2. Adres siedziby.....
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Forma organizacyjno – prawna.....
5. NIP.....REGON.....

II.DANE PRACODAWCY WSKAZANEGO PRZEZ ORGANIZATORA, U KTÓREGO BĘDĄ ZATRUDNIENI SKIEROWANI BEZROBOTNI

1. Nazwa pracodawcy
2. Adres siedziby.....
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Forma organizacyjno – prawna
5. NIP.....REGON.....
6. Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe%
7. Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia/ePUAP)

III.DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia.....
2. Szczegółowy plan zatrudnienia nowotworzonych stanowisk pracy:

Lp	STANOWISKO	Ilość stanowisk	Proponowane wynagrodzenie brutto	Wnioskowana miesięczna kwota refundacji	Proponowany okres zatrudnienia
1.					
2.					

3. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem:.....

stanowisko..... telefon..... e-mail:.....

4. Numer konta i nazwa Banku na które przekazywana będzie refundacja:

.....

5. Po zakończeniu robót publicznych zapewniam zatrudnienie dlaosób w formie:

- | | | | |
|--|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> umowy o pracę na czas określony* | - na okres | <input type="checkbox"/> pełny etat | <input type="checkbox"/> pół etatu |
| <input type="checkbox"/> umowy o pracę na czas nieokreślony* | - na okres | <input type="checkbox"/> pełny etat | <input type="checkbox"/> pół etatu |
| <input type="checkbox"/> umowy o pracę na zastępstwo* | - na okres | <input type="checkbox"/> pełny etat | <input type="checkbox"/> pół etatu |
| <input type="checkbox"/> umowy cywilno –prawnej* | - na okres | <input type="checkbox"/> pełny etat | <input type="checkbox"/> pół etatu |

*okres zatrudnienia nie może być krótszy niż 90 dni.

**Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(pieczęć i podpis Organizatora)

Załączniki:

1. Oświadczenie Pracodawcy – Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej – Załącznik Nr 2 i Nr 2a
3. Oświadczenie pracodawcy o otrzymanej pomocy de minimis (dot. beneficjentów pomocy de minimis)-Załącznik Nr 3.
4. Krajowa oferta pracy – Załącznik Nr 4.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis(dot.beneficjentów pomocy de minimis).

Do wniosku należy załączyć:

1. W przypadku spółek kserokopie KRS lub umowy spółki.
2. Statut podmiotu, uchwały dla jednostek budżetowych.
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
4. Zaświadczenie ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.

KSEROKOPIE NALEŻY POTWIERDZIĆ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

ADNOTACJA PUP W MYSZKOWIE

Potwierdzam prawidłowość wypełnienia wniosku oraz kompletność wymaganych załączników do wniosku

.....
(data i podpis pracownika PUP)

Wniosek został rozpatrzony w dniu..... negatywnie / pozytywnie w zakresie robót publicznych.

.....
(podpis Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora PUP w Myszkowie)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam:

1. W stosunku do Pracodawcy nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne.
2. **Nie byłem/ byłem*** w okresie ostatnich 2 lat prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, 850, 879, 1685 i 1721 oraz z 2025 r. poz. 179) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
3. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, opłacaniem innych danin publicznych.
4. **Spełniam warunki / nie spełniam warunków*** określonych w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
5. **Spełniam warunki / nie spełniam warunków*** określonych w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023).
6. **Spełniam warunki / nie spełniam warunków*** określonych w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023).
7. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy, zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
8. Zapoznałem się z zasadami organizacji robót publicznych zawartymi w ustawie z dn. 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
9. Oświadczam, że w ostatnich 12 miesiącach **byłem /nie byłem*** organizatorem stażu we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Myszkowie.
Jeżeli tak czy organizator wywiązał się z warunków umowy?

TAK

NIE

**Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
.....
(data)

.....
.....
(pieczętka, podpis Pracodawcy)

* niewłaściwe skreślić

W przypadku zawarcia umowy moje dane jako Pracodawcy zostaną podawane do wiadomości publicznej przez Urząd Pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji wymogów określonych w art. 80 ust.1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

.....
(pieczętka, podpis Pracodawcy)

Kluczula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zarejestrowanych osób bezrobotnych kierowanych na roboty publiczne

Stosownie do art. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych jest	Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie
Dane kontaktowe administratora	Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście 2) telefonicznie: 34 313 50 20 3) pisemnie: ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków, lub na adres poczty elektronicznej: kams@praca.gov.pl 4) e-Doręczenia: AE:PL-72971-89591-FRSUA-24
Inspektor Ochrony Danych	W Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@myszkow.praca.gov.pl lub pisemnie (na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków) Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane osobowe będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie w celach: 1) wypełnienia obowiązków prawnych w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) - ciążących na Urzędzie Pracy w szczególności zadań wynikających z: a) Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620 z późn.zm.); b) Ustawy o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (Dz.U. z 2025r. poz.468 z późn.zm.) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań. Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż okres przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami. ¹
Kategorie danych osobowych	Kategorie danych osobowych, które będzie przetwarzał Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie określono w art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
Źródło pochodzenia danych osobowych	Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację robót publicznych.
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych mogą być: a) minister właściwy ds. pracy prowadzący rejestr centralny, b) minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, c) organy publiczne i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (US/ZUS/KRUS/Sąd, Prokuratura, Policja, Komornik, PIP, itp), d) podmioty, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, e) jednostki świadczące usługi pocztowe: Poczta Polska, f) banki realizujące wypłatę środków, g) podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in.: ➤ SYGNITY SA – świadcząca usługi teleinformatyczne, ➤ obsługa prawna, ➤ firmy brakujące i niszczące dokumenty ➤ oraz inne instytucje rynku pracy.

¹ Zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie dokumentacja robót publicznych oznaczona jest kategorią archiwalną B10.

Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych 2) żądania sprostowania danych , które są nieprawidłowe 3) żądania usunięcia danych , gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych , gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Przekazywanie danych do państwa trzeciego	Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Zapoznałam/em się z informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli informacyjnej. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

.....
(data, czytelny podpis)*

*Podpisanie klauzuli informacyjnej nie jest obowiązkowe. Zgodnie jednak z zasadą rozliczalności ułatwi administratorowi danych wykazanie, że spełnił obowiązek informacyjny.

.....
(pieczęćka Pracodawcy)

Myszków

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

.....

(nazwa i adres zakładu pracy)

proceedzi działalność gospodarczą / nie prowadzi działalności gospodarczej *

*w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
(Dz. U z 2025r., poz.468 z późn. zm.)*

***Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

*niewłaściwe skreślić

.....
(data, pieczęć i podpis Pracodawcy)

Załącznik Nr 2a do wniosku

.....
(pieczęćka wnioskodawcy)

Myszków

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że środki finansowe przyznane przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie na zatrudnienie dotyczą stanowiska pracy związanego z realizacją zadań statutowych, a nie z prowadzeniem działalności gospodarczej.

***Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....
(data, pieczęć i podpis Pracodawcy)

Proszę podpisać tylko jedno właściwe oświadczenie

.....
 (pieczęć Pracodawcy)

Myszków

**Oświadczenie o pomocy de minimis
dla podmiotów ubiegających się o roboty publiczne**

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, iż w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe **nie uzyskałem (-am) / uzyskałem (-am) *** pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023).

W przypadku korzystania z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w tym okresie należy sporządzić zestawienie według poniższego wzoru lub dołączyć kopie wszystkich zaświadczeń o wysokości otrzymanej pomocy de minimis oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Łącznie:					-----

***Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....
 (data, pieczęć podpis Pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

