



Myszków, dnia 01.04.2026 r.

REGULAMIN

w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pomoc o której mowa, udzielana jest na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwanej dalej Ustawą.
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- 5) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- 6) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
- 7) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 8) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
- 9) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
- 10) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
- 11) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
- 12) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 13) Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
- 14) Niniejszego Regulaminu.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Dyrektorze** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie.
- 2) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie.
- 3) **Wniosku** – oznacza to wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
- 4) **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, który ubiega się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
- 5) **Osobie bezrobotnej** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 6) **„Absolwencie CIS”** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
- 7) **„Absolwencie KIS”** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
- 8) **Opiekunie** – to poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy.
- 9) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu go przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- 10) **Komisji** - rozumieć przez to należy „Komisję Oceny Wniosków”.
- 11) **Umowie o dofinansowanie** – oznacza to umowę cywilno – prawną zawartą pomiędzy Powiatem Myszkowskim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Myszkowskiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Urzędu, a Wnioskodawcą.

II. KWOTA

1. Maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć **6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**. Wysokość środków, o które można wnioskować, podawana będzie w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczonym na stronie internetowej tut. Urzędu.
2. Jeśli w czasie pomiędzy złożeniem wniosku, a zawarciem umowy zostanie ogłoszona nowa, niższa kwota przeciętnego wynagrodzenia, kwota przyznanego dofinansowania może zostać odpowiednio zmieniona.
3. Wysokość przyznanych środków jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, szans zdobycia pozycji na rynku oraz po dokonaniu oceny, czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem planowanej działalności.

III. OSOBY UPRAWNIONE

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej - zwanych dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej” lub „środkami”, są:
 - 1) **osoby bezrobotne, w tym osoby spełniające warunki udziału w ramach projektu finansowanego ze środków EFS +, które na dzień złożenia wniosku:**
 - a) mają opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) przez doradcę do spraw zatrudnienia,
 - b) w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - c) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywały działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawały w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - d) nie wykonują za granicą działalności gospodarczej i nie pozostają w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 - e) nie skorzystały z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - f) nie skorzystały z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,
 - g) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwały z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
 - h) nie złożyły do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - i) nie podejmą zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności, przy czym przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą,
 - j) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - k) nie posiadają obciążeń z tytułu egzekucji komorniczych lub sądowych,
 - l) nie były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - ł) nie posiadają nieuregulowanych zobowiązań publicznoprawnych, np. wobec ZUS-u, KRUS-u, Urzędu Skarbowego,
 - m) nie otrzymały pomocy *de minimis* w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy przekraczającej równowartość 300 000 euro.
 - 2) **absolwenci centrum integracji społecznej (CIS) lub klubów integracji społecznej (KIS), którzy na dzień złożenia wniosku spełniają łącznie warunki, o których mowa w pkt 1 lit. a) – f) oraz h) – m).**

- 3) **opiekunowie** bez wyłączenia opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ponadto którzy na dzień złożenia wniosku spełniają łącznie warunki, o których mowa w pkt 1 lit. a), b), e) - m) oraz nie wykonują działalności gospodarczej i nie pozostają w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
2. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1, Urząd może żądać od Wnioskodawcy złożenia dodatkowych dokumentów, oświadczeń i zaświadczeń.

IV. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

1. Urząd nie udziela dofinansowania na podjęcie następujących działalności:

- 1) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwie rolnym innych usług związanych z pobytem turystów;
- 2) działalność prowadzoną w formie spółek cywilnych, osobowych oraz kapitałowych;
- 3) działalność nie posiadającą stałego adresu, tj. miejsca wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku działalności mobilnych - miejsca przechowywania składników majątkowych);
- 4) działalność, która nie może być objęta pomocą *de minimis*;
- 5) działalność eksportową, związaną z górnictwem i przemysłem stoczniowym;
- 6) działalność sezonową (np. budka z lodami, z uwagi na obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy);
- 7) dwóch rodzajów działalności niepowiązanych ze sobą;
- 8) handel obwoźny, obnośny, akwizycyjny, autohandel, franczyza;
- 9) handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny);
- 10) działalność w zakresie wynajmu pomieszczeń, pojazdów, maszyn i urządzeń;
- 11) działalność polegająca na udostępnianiu mocy obliczeniowej serwera;
- 12) prowadzenie lombardu, komis, salonu gier hazardowych, działalności w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej;
- 13) typu: agencja towarzyska, nocny klub, biuro matrymonialne, wróżenie;
- 14) działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni (PKD2025 81.30.Z), jeżeli stanowi ona jedyny przedmiot planowanej działalności gospodarczej;
- 15) działalność maklerską, pośrednictwo pieniężne (kryptowaluty).

2. Urząd nie udziela dofinansowania na podjęcie działalności:

- 1) Tożsamej lub zbieżnej rodzajowo z działalnością wykonywaną/zawieszoną przez inny podmiot pod tym samym adresem. Dotyczy to również działalności mobilnych.

Może być przeprowadzona wizja lokalna przez pracowników tutejszego Urzędu celem potwierdzenia, iż siedziba działalności gospodarczej będzie mieściła się w wyodrębnionym lokalu Wnioskodawcy, z osobnym wejściem.

- 2) W ramach „przejęcia” działalności od członków rodziny będących w pierwszej linii pokrewieństwa.
- 3) **Wnioskowana kwota dofinansowania może być przeznaczona** w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności **z wyłączeniem:**
 - a) udziału w spółkach;
 - b) zakupu paliwa;
 - c) zakupu sprzętu w przypadku braku uprawnień do jego obsługi,
 - d) zakupu telefonu komórkowego powyżej **1 500,00 złotych**,
 - e) telefonów stacjonarnych, smartwatchy, urządzeń typu GPS, billboardów, automatów samosprzedających i zręcznościowych, samoobsługowych maszyn na monety takich jak: automaty fotograficzne, wagi, urządzenia do mierzenia krwi, fotobudki, itp;
 - f) kas fiskalnych, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych;
 - g) ekspresów do kawy z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
 - h) zakupu klimatyzatorów, kurtyn powietrza, nawilżaczy powietrza łącznie powyżej **3 000,00 złotych**,
 - i) zakupu alarmu, monitoringu (służących jedynie do utrzymania odpowiedniego poziomu komfortu osobistego);

- j) zakupu dokonanego od współmałżonka, członków rodziny będących w pierwszej linii pokrewieństwa z Wnioskodawcą, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa oraz od osób poręczających i ich współmałżonków;
 - k) zakupu używek (alkohol, tytoń, itp.) oraz płynów zawierających nikotynę;
 - l) zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń, które zostały nabyte wcześniej ze środków publicznych;
 - m) wydatków związanych z pozycjonowaniem stron w Internecie, hosting oraz kosztów reklamy w mediach, z wyłączeniem utworzenia strony internetowej;
 - n) wykonania sesji zdjęciowych i filmów reklamowych;
 - o) zakupu środka trwałego, maszyn, urządzeń, wyposażenia dla planowanych do zatrudnienia pracownika/ów;
 - p) pokrycia kosztów transportu, przesyłki, pakowania, dostawy, transakcji i montażu zakupionych rzeczy;
 - q) opłat związanych z rejestracją działalności gospodarczej, administracyjnych, skarbowych, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników;
 - r) finansowania szkoleń, kursów, seminariów;
 - s) opłat eksploatacyjnych, abonamentowych, koncesji, akcyzy, podatków, leasingu i gwarancji maszyn-urządzeń-pojazdów;
 - t) kosztów dzierżawy, wydatków inwestycyjnych związanych z kosztami budowy, remontów, instalacji;
 - u) adaptacji lokalu oraz zakupu nieruchomości i gruntów;
 - v) zakupu zwierząt;
 - w) zakupu pojazdów z wyłączeniem sytuacji, opisanej w pkt.4);
 - x) zakupu toreb, etui, futerałów, folii ochronnych, szkieł hartowanych, itp.;
 - y) zakupu odzieży niestanowiącej towaru.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Urząd dopuszcza zakup pojazdu, o ile stanowi on zasadnicze i niezbędne narzędzie pracy w ramach planowanej działalności (np. działalność transportowa, nauka jazdy). W takich przypadkach wartość rozliczanego zakupu nie może przekraczać 50% kwoty dofinansowania. W pozostałych przypadkach (np. mobilny fryzjer/kosmetyczka) limit ten wynosi 30%.

3. Środki mogą zostać przyznane na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z rodzajem planowanej działalności, zgodnie ze specyfikacją zawartą we wniosku o dofinansowanie. **Niedopuszczalne jest przeznaczenie pełnej kwoty dotacji wyłącznie na reklamę lub zakup towarów i materiałów albo pomoc prawną czy też umeblowanie.**

V. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w terminach ogłoszonych przez Dyrektora Urzędu (w procedurze ciągłej lub cyklicznej, w zależności od posiadania środków lub realizowanych programów). Informacja o terminach przyjmowania wniosków zamieszczona będzie na stronie internetowej Urzędu oraz tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
2. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa wniosek na aktualnym druku wraz ze wskazanymi we wniosku załącznikami w siedzibie Urzędu, ul. Partyzantów 21, pok. 220 (Sekretariat) lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy praca.gov.pl, e-doręczenia - wniosek musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy praca.gov.pl, e-doręczenia, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
4. Aktualne druki wniosków dostępne są na stronie internetowej – myszkow.praca.gov.pl oraz w siedzibie Urzędu.
5. Wniosek należy wypełnić czytelnie pisemnie lub komputerowo, na obowiązującym formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu bez zmiany szaty graficznej. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści; każde skreślenia i poprawki winne być parafowane przez Wnioskodawcę.
6. Do wniosku Wnioskodawca, który prowadził już działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w ZUS/KRUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej (załącznik nr 5 do wniosku).

7. Wnioski Wnioskodawców posiadających zaległości w ZUS/KRUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
8. **W przypadku działalności gospodarczej wymagającej posiadania uprawnień**, środki o których mowa w pkt II Regulaminu nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, który nie posiada odpowiednich kwalifikacji lub uprawnień do prowadzenia działalności o wybranym profilu.
9. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia działalności, należy w szczególności rozumieć: ukończone kursy w instytucjach szkoleniowych, świadectwa szkolne, świadectwa pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz umowy zlecenia, umowy o dzieło, czy prowadzenie działalności gospodarczej zgodne z charakterem stanowiska planowanej działalności.
10. Wnioskodawca posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zobowiązany jest dołączyć do wniosku (najpóźniej w terminie 8 dni od dnia złożenia wniosku), zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające możliwość prowadzenia samodzielnie deklarowanej działalności.
11. **Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza oraz zarejestrowana jej siedziba lub w którym przechowywany będzie majątek zakupiony z dofinansowania– kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;**
 - lokal własny- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (np. akt własności, wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu),
 - lokal wynajęty- przedwstępna umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia (na okres nie krótszy niż 24 miesiące od planowanej daty rozpoczęcia działalności).
 - a) W przypadku współwłasności lokalu wymagana jest pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej / przechowywanie składników majątku z dofinansowania w tym lokalu.
 - b) Wnioskodawca zamierzający prowadzić działalność gospodarczą w mieszkaniu, musi wystąpić o zgodę administratora budynku i dołączyć do wniosku (najpóźniej w terminie 8 dni od dnia złożenia wniosku) dokument stwierdzający możliwość rejestracji działalności pod wskazanym adresem.
12. Do wniosku należy dołączyć przykładowe oferty cenowe potwierdzające wysokość planowanych wydatków ujętych we wniosku (np. faktura proforma, oferta towaru/sprzętu, oferta handlowa). Niedołączenie ofert cenowych planowanych wydatków nie stanowi braku formalnego, jednak może mieć wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku w zakresie oceny racjonalności przedstawionych wydatków.
13. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Urząd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
14. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
15. Wnioski ocenione negatywnie na etapie formalno-prawnym nie są przekazywane do oceny merytorycznej.

VI. OCENA WNIOSKU

1. Ocena wniosku dokonywana jest dwuetapowo:
 - 1) I etap obejmuje ocenę formalno-prawną wniosku,
 - 2) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku dokonywaną przez Komisję.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora, powołanym do celów oceny merytorycznej i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora.
3. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania wnioskujących o dofinansowanie, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz oparta na wiedzy i doświadczeniu osób wchodzących w skład Komisji.
4. Wnioski weryfikowane są według kolejności wpływu na Dziennik podawczy tutejszego Urzędu, tj. daty i godziny.
5. Wszystkie ocenione wnioski zostaną wprowadzone na listę rankingową wg ilości zdobytych punktów wraz z źródłem finansowania. Informacja o wynikach będzie umieszczana na stronie internetowej tut. Urzędu (myszkow.praca.gov.pl/ zakładka: Dokumenty do pobrania/dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej).

6. **Przy rozpatrywaniu wniosku Komisja będzie brała pod uwagę:**

- status Wnioskodawcy, tj. czas rejestracji w PUP w Myszkowie: maks. 1 pkt.,
- kwalifikacje zawodowe Wnioskodawcy do uruchomienia planowanej działalności: maks. 9 pkt.,
- miejsce działalności gospodarczej: maks. 1 pkt.,
- rodzaj planowanej działalności oraz okres jej prowadzenia: maks. 4 pkt.,
- opis planowanego przedsięwzięcia: maks. 16 pkt.,
- analiza finansowa: maks. 6 pkt.,
- wkład własny : maks. 1 pkt.,
- sposób zarządzania planowaną działalnością gospodarczą: maks. 1 pkt.,
- mocne i słabe strony: maks. 2 pkt.,
- analiza rentowności planowanego przedsięwzięcia: maks. 5 pkt.,
- najtrudniejszą sytuację osoby bezrobotnej na rynku pracy (dot. projektu EFS+): maks. 8 pkt., tj.
 - kobieta: 1pkt.,
 - osoba w wieku 50 lat i więcej: 1 pkt.,
 - osoba z niepełnosprawnościami: 1 pkt.,
 - osoba długotrwale bezrobotna: 1 pkt.,
 - osoba o niskich kwalifikacjach: 1 pkt.,
 - osoba do 30 roku życia:
 - ✓ należąca do kategorii, tzw. NEET (tj. nie pracująca, nie kształcąca się i nie szkoląca się) lub
 - ✓ samotnie wychowująca dziecko lub
 - ✓ opuszczająca pieczę zastępczą lub
 - ✓ pochodzenia migranckiego : maks. 4 pkt.
- **MAKS.** liczba punktów możliwa do uzyskania to: **46 pkt.**,
- **MINI.** liczba punktów konieczna do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej to: **34 pkt.**

DOTYCZY PROJEKTU EFS +:

- **MAKS.** liczba punktów możliwa do uzyskania to: **54 pkt.**,
 - **MINI.** liczba punktów konieczna do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej to: **34 pkt.**
7. Komisja zastrzega sobie prawo do korzystania w sprawie merytorycznej oceny wniosków z opinii doradcy zawodowego o predyspozycji Wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej oraz pracownika Działu Finansowo-Księgowego w zakresie zakładanych **efektów ekonomiczno - finansowych przedsięwzięcia.**
8. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej ustala się z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów wskazanych w kalkulacji wydatków we wniosku oraz wkładu własnego.
9. Komisja zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków, może zaproponować zmianę alokacji środków lub zaproponować mniejszą niż wnioskowana kwota dotacji jeżeli:
- 1) uzna je za nieuzasadnione ze względu na specyfikę planowanej działalności,
 - 2) uzna, że ich ceny odbiegają od aktualnych wartości rynkowych,
 - 3) uzna, iż wnioskowana kwota jest zawyżona lub nieadekwatna w stosunku do racjonalnych kosztów otwarcia działalności gospodarczej.
10. Komisja opiniuje wyłącznie wnioski kompletne, sprawdzone pod względem formalno – prawnym i sporządza protokół z oceny.
11. **Wnioski, z których wynika, iż miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (przechowywania składników majątkowych z dofinansowania) znajdować się będzie poza terenem powiatu myszkowskiego wymagają dodatkowego uzasadnienia Wnioskodawcy.**
12. Po rozpatrzeniu wniosku, Komisja przedstawia opinię Dyrektorowi celem podjęcia decyzji o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku.
13. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, Urząd powiadamia Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Negatywne rozpatrzenie wniosku zawiera uzasadnienie.
14. Sposób rozpatrywania wniosku nie jest prowadzony w trybie postępowania administracyjnego, zatem stanowisko Urzędu w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej, w związku z czym stronie postępowania nie służy odwołanie do organu II instancji.
15. Wnioski złożone przed oraz po terminie naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

16. W przypadku, gdy nie zajdą okoliczności powodujące utratę statusu osoby bezrobotnej, pozytywne rozpatrzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilnoprawnej o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

VII. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, Urząd uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, w tym zabezpieczenie zwrotu podatku VAT, może być:
 - 1) **Poręczenie cywilne** - poręczenie **dwóch osób** fizycznych lub prawnych, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie **5 500,00zł brutto** miesięcznie każda. Kryterium dochodowe musi zostać spełnione po odjęciu zobowiązań.
 - 2) **Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** - poręczycielem wekslowym mogą być osoby spełniające warunki, jak przy poręczeniu cywilnym. Wymagane jest notarialne poświadczenie podpisów poręczycieli na wekslu.
 - 3) **Weksel in blanco** - złożony na nim podpis stanowi podstawę i przyczynę zobowiązania wekslowego podpisującego. Udzielający wsparcia – PUP w Myszkowie ma prawo wypełnić weksel w każdym czasie do kwoty przyznanego dofinansowania w wysokości niezapłaconych należności wraz z odsetkami.
 - 4) **Gwarancja bankowa** - pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji.
 - 5) **Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach** - majątek, ruchomości podlegające zastawieniu z wykazaniem ich wartości.
 - 6) **Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** – wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wydruku z konta bankowego o posiadaniu rachunku, na którym są zgromadzone środki finansowe w wysokości co najmniej wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych, liczonych na okres co najmniej 24 miesiące od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
 - 7) **Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika**- sporządzany jest po podpisaniu umowy w sprawie przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej. W celu ustanowienia zabezpieczenia, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia (załącznik nr 7 do wniosku) o posiadaniu majątku w wysokości co najmniej wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych, liczonych na okres co najmniej 24 miesiące od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej. Ponadto należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające ten fakt (np. akty notarialne lub odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości) przy czym wskazana nieruchomość powinna stanowić majątek osobisty wnioskodawcy lub współwłasność małżeńską i nie może być obciążona z tytułu jakichkolwiek praw osób trzecich.
3. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Obie te formy zabezpieczenia nie łączą się.
4. **Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.**
5. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej są: poręczenie cywilne osób fizycznych lub prawnych albo blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub gwarancja bankowa. Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia podejmuje Dyrektor kierując się jego skutecznością.
6. **Zabezpieczenie obejmuje okres do czasu ostatecznego wykonania umowy, tj. zakończenia realizacji umowy po spełnieniu wszystkich jej warunków, w tym warunku dotyczącego zakończenia wymaganego okresu wykonywania działalności gospodarczej i warunku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w przypadku, kiedy Wnioskodawca stanie się płatnikiem VAT (obejmuje okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego).**
7. Jeżeli Wnioskodawcy od dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Urząd na wniosek Wnioskodawcy może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie

albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

8. Dyrektor PUP określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dotacji.

9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.

10. Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (minimum 6 lat licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie), u pracodawcy nieznajdującego się w okresie likwidacji ani upadłości i niebędąca w okresie wypowiedzenia,
- b) osoba fizyczna prowadząca własną działalność gospodarczą minimum 12 miesięcy, osiągająca dochód firmy minimum 66 000,00 zł brutto rocznie, która to działalność nie jest postawiona w stan likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym,
- c) osoba fizyczna posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej do 70 roku życia, a wysokość świadczenia wynosi minimum **5 500,00 zł brutto**,
- d) osoba prawna, osiągająca dochód minimum 66 000,00 zł brutto rocznie, nie posiadająca zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym, a działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

11. Poręczycielem nie może być:

- a) pracownik pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- b) osoba, która osiąga dochód z dwóch lub więcej źródeł, a kwoty osiągniętego dochodu z każdego źródła są mniejsze niż 5 500,00 zł brutto,
- c) osoba zatrudniona przez drugiego poręczyciela,
- d) osoba, wobec której toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne,
- e) osoba obciążona kredytem lub pożyczką, która nie spłaca należności bankowych,
- f) osoba, która zamieszkuje bądź uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury lub renty wyłącznie poza granicami Polski,
- g) współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej małżeńskiej,
- h) pracownik zakładu będącego w likwidacji lub upadłości,
- i) osoba prowadząca działalność gospodarczą, rozliczającą się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- j) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje) oraz będąca poręczycielem przy innych zobowiązaniach w innych instytucjach,
- k) małżeństwo – nie dotyczy małżonków posiadających rozdzielność majątkową.

12. **W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci poręczenia cywilnego, Poręczyciel przedkłada:**

a) w przypadku osoby zatrudnionej: oświadczenie na druku, (które Wnioskodawca pobiera z tut. Urzędu) o uzyskiwanych dochodach/źródło kwoty dochodu/ oraz o posiadanych/nieposiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, jednocześnie dołącza oświadczenie o zatrudnieniu oraz wysokości wynagrodzenia z ostatnich 3 miesięcy potwierdzone przez Dyrektora/Kierownika/osobę uprawnioną lub Właściciela zakładu pracy,

b) w przypadku emeryta/rencisty: oświadczenie na druku, (które Wnioskodawca pobiera z tut. Urzędu) o uzyskiwanych dochodach/źródło kwoty dochodu/ oraz o posiadanych/nieposiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, jednocześnie dołącza decyzję z ZUS/KRUS o wysokości przyznanego świadczenia (**min. 5 500,00 zł brutto**) oraz odcinek emerytury/renty lub wyciągi z rachunku bankowego z ostatnich 3 miesięcy.

c) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: oświadczenie na druku, (które Wnioskodawca pobiera z tut. Urzędu) o uzyskiwanych dochodach/źródło kwoty dochodu/ oraz o posiadanych/nieposiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, jednocześnie dołącza dokumenty dotyczące sytuacji finansowej, potwierdzające dochód firmy za ostatnie 3 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej: np. bilans lub rachunek zysków i strat oraz kserokopie ostatniego, złożonego w Urzędzie Skarbowym zeznania rocznego wraz z oryginałem do wglądu.

d) w przypadku osoby prawnej: oświadczenie na druku, (które Wnioskodawca pobiera z tut. Urzędu) o uzyskiwanych dochodach/źródło kwoty dochodu/ oraz o posiadanych/nieposiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, jednocześnie dołącza dokumenty dotyczące sytuacji finansowej, potwierdzające dochód firmy za ostatnie 3 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej: np. bilans lub rachunek zysków i strat oraz kserokopie ostatniego, złożonego w Urzędzie Skarbowym zeznania rocznego wraz z oryginałem do wglądu.

13. Do zawarcia umowy o udzielenie dotacji konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).

W przypadku posiadania przez poręczyciela sądowej separacji lub rozdzielności majątkowej należy złożyć odpowiedni dokument do wglądu.

VIII. UMOWA

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków w niej określonych.
2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Do zawarcia umowy o udzielenie dotacji, konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub poświadczona notarialnie (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
4. Przyznane dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Wypłata środków przekazywana jest na rachunek bankowy Wnioskodawcy najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Umowa o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązania Wnioskodawcy do:
 - a) **Powiadomienia** Urzędu o dacie otrzymania dofinansowania w terminie 7 dni od dnia ich wpływu na konto bankowe i złożenia dokumentu potwierdzającego ten fakt.
 - b) **Rozpoczęcia** działalności gospodarczej w terminie nie wcześniej niż 2 dni i nie później niż 30 dni od dnia otrzymania środków.
 - c) **Prowadzenia** działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
 - d) **Niezawieszania** wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 - e) **Dokonania wydatkowania** otrzymanego dofinansowania w terminie 60 dni (licząc od dnia otrzymania środków) z rachunku bankowego Wnioskodawcy zgodnie ze specyfikacją wydatków wskazaną we wniosku Wnioskodawcy. Dyrektor, **na wniosek Wnioskodawcy - przed złożeniem rozliczenia** - może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji wydatków, które mieszczą się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę. W takiej sytuacji, przed dokonaniem wydatkowania, należy złożyć wniosek i wyjaśnić konieczność zakupu (druk dostępny do pobrania ze strony internetowej pod adresem: myszkow.praca.gov.pl/ zakładka: dokumenty do pobrania/dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej).
 - f) **Złożenia rozliczenia** otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
 - g) **Zwrotu niewydatkowanego dofinansowania** w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków.
 - h) **Niepodejmowania** zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 3.
 - i) **Zwrotu** równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania, w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Powyższego zwrotu dokonuje się w terminie 90 dni od

złożenia przez Wnioskodawcę pierwszej deklaracji, w której można było wykazać kwotę podatku do odliczenia.

Niezależnie od tego, czy Wnioskodawca z tego prawa skorzysta - musi go zwrócić.

Zwrot po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

- j) **Nie zakładania** w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej: spółek kapitałowych, osobowych w tym spółki cywilnej.
- k) **Poinformowania** Urzędu o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej wynikającej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, jeśli przerwa ta przekracza łącznie 90 dni.
- l) **Zwrotu**, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora, całości otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli Wnioskodawca:
- a) nie podejmie lub nieterminowo uruchomi działalność gospodarczą,
 - b) złoży rozliczenie otrzymanych środków po upływie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - c) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - d) nie dokona zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków,
 - e) zawiesi działalność gospodarczą na okres dłuższy niż 6 miesięcy albo zaprzestanie jej wykonywanie w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia,
 - f) wydzierżawi lub sprzeda majątek sfinansowany z przyznanych środków,
 - g) przystąpi, po otrzymaniu dofinansowania w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, do spółek kapitałowych, osobowych w tym spółki cywilnej,
 - h) podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - i) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje podane we wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - j) będzie utrudniał przeprowadzenie kontroli,
 - k) nawiąże, w trakcie trwania umowy, relację handlową z Podmiotami/osobami objętymi przedmiotowymi sankcjami w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 13) **Wskazania w CEIDG** adresu stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (stacjonarnej lub mobilnej) oraz uzyskania zgody Urzędu na zmianę miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz planowanych zmianach we wpisie do CEIDG.
- 14) **Zwrotu**, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora:
- a) części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania do dnia dokonania zwrotu;
 - b) otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy przez Wnioskodawcę, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych;
 - c) w przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania, bez odsetek, dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej.
- 15) **Niezwłocznego informowania Urzędu** o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
- 16) **Wejścia w obrót gospodarczy w okresie pierwszych 12 miesięcy**, tj. uzyskania przychodu – w ramach działalności gospodarczej, na podjęcie której otrzymano dofinansowanie.

- 17) Dostarczenia po 6 miesiącach** prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia o okresach podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu/społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Oświadczenie należy dostarczyć w terminie do 1 miesiąca po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym bez wezwania tutejszego Urzędu.
7. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej **zalicza się**:
- przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego nieprzekraczającej łącznie 90 dni,
 - okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170), zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy,
 - okres pobierania zasiłku macierzyńskiego (urlop macierzyński, urlop ojcowski lub urlop rodzicielski) o ile osoba, która go pobierała wykonywała w tym czasie działalność gospodarczą.
8. W związku z przyznaniem Wnioskodawcy środków, Urząd pozbawia statusu osoby bezrobotnej i wykreśla z ewidencji bezrobotnych od dnia następnego po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
9. **W przypadku nieposiadania przez Wnioskodawcę Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP), w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Wnioskodawca złoży wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) do właściwego urzędu miasta/gminy z uwzględnieniem, iż rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej może nastąpić po utracie przez bezrobotnego statusu osoby bezrobotnej w związku z zawarciem Umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.**

Dokonując rejestracji działalności gospodarczej, wskazać należy wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD wyszczególnione w pkt. 5 Wniosku, zgodne z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie, której przyznano dofinansowanie.

10. Upoważnieni pracownicy mogą przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowości wykonania umowy, w tym wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem i prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Przedmioty nabyte przez Wnioskodawcę w ramach dofinansowania podlegają okazaniu podczas kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej wskazanym w CEIDG lub w miejscu wykonywania zleconej usługi. W przypadku działalności o charakterze mobilnym, kontrola odbędzie się w miejscu przechowywania zakupionych składników majątku.
12. W trakcie realizacji umowy obowiązuje zakaz zbywania składników majątku nabytych w ramach przyznanych środków. Zakaz ten nie obejmuje środków obrotowych, tj. towarów handlowych, materiałów do produkcji i opakowań.
13. Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie do 7 dni: o utracie przedmiotów i rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków, które utracił w wyniku zdarzeń losowych, takich jak: kradzież, wypadek, pożar, powódź, wymiana zakupionych przedmiotów i rzeczy lub zwrot pieniędzy w związku ze złożoną reklamacją oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające zaistnienie takiego zdarzenia.
14. W przypadku uzyskania zwrotu pieniędzy z tytułu reklamacji Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać ponownego zakupu zareklamowanej rzeczy zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków określoną we wniosku oraz przedłożyć w Urzędzie dokumenty potwierdzające dokonany zakup.
15. Osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązana jest do zgłoszenia się w tut. Urzędzie celem potwierdzenia faktu wywiązania się z warunku niniejszej umowy, tj. prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej 12 miesięcy, w terminie do **70 dni po upływie tego okresu**. Dokumenty, jakie należy przedstawić w celu potwierdzenia to:
- a) zaświadczenie (elektroniczne lub papierowe) z Urzędu Skarbowego potwierdzające okres figurowania w ewidencji tego Urzędu, jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą,
 - b) zaświadczenie (elektroniczne lub papierowe) z ZUS/KRUS o okresach podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu oraz społecznemu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności, przy czym w przypadku **przerwy z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego przekraczającego łącznie**

90 dni oraz zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, okres 12 miesięcy zostaje wydłużony o ten czas),

- c) oświadczenie wraz z dokumentacją finansową (do wglądu) potwierdzające wejście w obrót gospodarczy, np. wystawiona faktura, podatkowa księga przychodów i rozchodów z odpowiednimi wpisami, ewidencja przychodów, itp.
16. **Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, a dokonał zwrotu równowartości podatku VAT w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia, zobowiązuje się do niezaprzestania wykonywania tej działalności do czasu otrzymania z tutejszego Urzędu pisma o wywiązaniu się z warunków umowy.**

IX. ROZLICZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. Wnioskodawca przedkłada rozliczenie, o którym mowa w części VIII ust. 6 lit. f) zawierające:
 - 1) zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia niniejszej umowy na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji,
 - 2) wykazanie kwot wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług,
 - 3) informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawie do zwrotu podatku naliczonego.
2. Poniesione wydatki należy udokumentować w oparciu o **zapłacone faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo** (np. rachunki, faktury uproszczone) potwierdzające w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług z potwierdzeniem zapłaty. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. **dokonania przelewu, poprzez blik czy płatności kartą płatniczą, wyłącznie z rachunku bankowego Wnioskodawcy (w tym konto firmowe Wnioskodawcy)**. W sytuacji z wykorzystaniem specjalnych systemów płatności internetowych (np. PayU, PayPal, Dotpay) oraz gdy na przelewie nie widnieje numer dokumentu, za który dokonano płatności lub czego zapłata dotyczy, należy ponadto przedłożyć zamówienia lub faktury pro formy bądź oświadczenie o dokonaniu zapłaty od sprzedawcy.
3. W przypadku zakupu strony internetowej, w celu udokumentowania poniesienia wydatku, Wnioskodawca podaje adres strony internetowej, a Urząd Pracy potwierdzi jej uruchomienie.
4. Do faktur wystawionych poza granicami kraju wymagane jest tłumaczenie na język polski, dokonane przez osobę uprawnioną. Koszt tłumaczenia dokumentu ponosi Wnioskodawca.
5. Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na udokumentowanie wydatków umowami cywilnoprawnymi. W przypadku zakupu rzeczy używanych, wartość pojedynczego przedmiotu podlegającego finansowaniu nie może przekraczać jego wartości rynkowej, a jednocześnie nie może być niższa niż 10 000,00 zł netto. Ponadto, rzecz ta nie mogła być wcześniej finansowana ze środków unijnych lub dotacji krajowych. Od zawartej umowy należy odprowadzić podatek od czynności cywilnoprawnych (PCC) do Urzędu Skarbowego, a dowód wpłaty przedłożyć przy rozliczeniu.
6. W przypadku zakupu samochodu w ramach udzielonego dofinansowania, konieczne jest podanie jego dokładnych parametrów (marka, rok produkcji, typ, numer VIN) oraz przedłożenie do wglądu oryginału dowodu rejestracyjnego. Pojazd musi być zarejestrowany wyłącznie na Wnioskodawcę.
7. W przypadku zakupu towarów lub środków trwałych na podstawie faktury VAT MARŻA, a także od osób, które uzyskały dofinansowanie ze środków publicznych na ich nabycie, wymagane jest dostarczenie oryginału oświadczenia sprzedającego. Oświadczenie powinno potwierdzać, że przedmiot transakcji nie był wcześniej zakupiony z dotacji krajowych lub unijnych.
8. Rozliczenie wydatkowania przez Wnioskodawcę otrzymanej dotacji dokonywane jest w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. W rozliczeniu Wnioskodawca oświadcza, czy przysługuje mu prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawie do zwrotu podatku naliczonego.
9. Urząd nie uznaje przeznaczenia zgromadzonych oszczędności na zakup planowanego wydatku w ramach środków własnych na moment złożenia wniosku o dofinansowanie.
10. Na żądanie Urzędu w uzasadnionych przypadkach osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązana jest do przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego,

wykonanej na własny koszt, potwierdzającej wartość poniesionych wydatków podlegających rozliczeniu. W szczególności w przypadku:

- a) zakupu towarów na podstawie umowy kupna sprzedaży,
- b) zakupu majątku od likwidowanej firmy,
- c) zakupu od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego zakres działalności jest inny niż sprzedaż towaru lub świadczenie usługi ujętej w rozliczeniu dofinansowania,
- d) nie zawarcia w dokumentach nazwy towaru pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku oraz w sytuacji, gdy wysokość wskazanych wydatków budzi wątpliwości co do wysokości w stosunku do cen rynkowych.

11. **Wnioskodawca nie może zaliczać** do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków unijnych lub jakichkolwiek środków publicznych.

X. ZWROT RÓWNOWARTOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

1. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zobowiązany jest do:
 - a) **niezwłocznego poinformowania Urzędu** o nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego przez cały okres trwania umowy oraz przez okres, w którym przysługiwać będzie Wnioskodawcy to prawo (na chwilę zawarcia umowy – przez 5 kolejnych lat podatkowych),
 - b) **zwrotu** równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania, w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego,
 - c) **wskazania daty złożenia pierwszej deklaracji podatkowej** dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wskazana do odliczenia oraz do zwrotu równowartości podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania.
2. Powyższego zwrotu dokonuje się w terminie 90 dni od złożenia przez Wnioskodawcę pierwszej deklaracji, w której można było wykazać kwotę podatku do odliczenia. **Niezależnie od tego, czy Wnioskodawca z tego prawa skorzysta - musi go zwrócić.**
3. Zwrot po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Konieczność zwrotu podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania obowiązuje przez cały okres, w którym Wnioskodawca według przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111 późn. zm.) uprawniony jest do złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
5. Zobowiązanie podatkowe przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. W tym okresie Urząd będzie weryfikować zwrot podatku VAT (czy Strona stała się płatnikiem VAT).
6. **Wymagalność roszczeń Urzędu następuje po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2. Wcześniej bowiem umowa uważana jest zgodnie przez Strony za niewykonaną w całości.**

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy Regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 r.
2. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor.
3. Zmiany, o których mowa w ust.2, nie mogą wpłynąć na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie chyba, że Strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.
4. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy.
5. Wszelkie sprawy sporne lub niedookreślone w niniejszym Regulaminie regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz unijnego w przedmiotowym zakresie.