



Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie

Referat Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń

ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków tel. 34 313 50 20, 34 313 43 79, 784 087 342, 784 087 343, 784 087 345
e-mail: kams@praca.gov.pl ePUAP: /PUPMyszkow/SkrytkaESP e-Doręczenia: AE:PL-72971-89591-FRSUA-24

REGULAMIN w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki przyznania przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie bonu na zasiedlenie.
2. Urząd na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia może przyznać bon na zasiedlenie z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
3. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
4. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia w ramach posiadanych na ten cel środków.

§2

ZASADY I WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną *Wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.*
2. W ramach posiadanego limitu środków finansowych Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie będzie realizował umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.
3. Wniosek należy złożyć do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy.
4. Do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania Wnioskodawca składa oświadczenie pracodawcy/ przedsiębiorcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej.
5. Do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia w przypadku podjęcia działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania Wnioskodawca składa następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej
 - b) oświadczenie dotyczące pomocy publicznej
 - c) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych
 - d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L rok 2023 nr 349 poz.2831).

6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Opinię w sprawie wniosku wydaje doradca klienta.

7. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego przez Wnioskodawcę wniosku na podstawie zawartej umowy z Urzędem.

8. Bezrobotny otrzymuje bon na zasiedlenie w dniu podpisania umowy.

9. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez bezrobotnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie

c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

10. Zatrudnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

11. Inna praca zarobkowa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

12. Działalność gospodarcza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024r., poz. 236 z późn. zm.) oznacza zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły.

13. Minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

14. Pomoc finansowa w formie bonu na zasiedlenie może zostać przyznana w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

15. Przeciętne wynagrodzenie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

16. Urząd dokona jednorazowej wypłaty bezrobotnemu pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie w terminie do 3 dni od dnia otrzymania bonu na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.

17. Za dzień otrzymania pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie uznaje się dzień dokonania przelewu przez Urząd na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

18. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty w ramach bonu na zasiedlenie.

19. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany w terminie:

- a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 9b) Regulaminu
- b) do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej
- c) do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 9b) Regulaminu
- d) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

20. Bezrobotny zobowiązany jest udokumentować podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedkładając w urzędzie odpowiednio następujące dokumenty:

- a) kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy/przedsiębiorcy o podjęciu zatrudnienia
- b) kserokopia umowy o świadczenie usług lub zaświadczenie od pracodawcy/ przedsiębiorcy o powierzeniu wykonywania innej pracy zarobkowej
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające zgłoszenie do ewidencji podatników prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

21. Bezrobotny zobowiązany jest udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy przedkładając w urzędzie dokumenty potwierdzające fakt legalnego zatrudnienia i wypłaconego wynagrodzenia, tj.:

- a) zaświadczenie od pracodawcy/przedsiębiorcy potwierdzające okres zatrudnienia, wysokość wypłaconego wynagrodzenia brutto miesięcznie i opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

22. Bezrobotny zobowiązany jest udokumentować wykonywanie innej pracy zarobkowej przez okres 6 miesięcy przedkładając w urzędzie dokumenty potwierdzające fakt legalnego zatrudnienia i wypłaconego wynagrodzenia, tj.:

- a) zaświadczenie od pracodawcy/przedsiębiorcy potwierdzające okres świadczenia innej pracy zarobkowej, wysokość wypłaconego wynagrodzenia brutto miesięcznie i opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

23. Bezrobotny zobowiązany jest udokumentować prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy przedkładając w urzędzie dokumenty, tj.:

- a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające okres figurowania w ewidencji podatników prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą
- b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające okres prowadzenia działalności gospodarczej i opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie i opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.

24. Urząd dopuszcza możliwość przekazywania przez bezrobotnego dokumentów i oświadczeń, celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w umowie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę pocztową urzędu.

25. Urząd dopuszcza możliwość zmiany miejsca zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego przy zachowaniu warunków przyznania bonu na zasiedlenie, o których mowa w pkt 9 Regulaminu.

26. Urząd nie przyznaje bonu na zasiedlenie w przypadku podjęcia zatrudnienia u pracodawcy, u którego bezrobotny był wcześniej zatrudniony.

27. Bon na zasiedlenie nie może zostać przyznany:

- a) osobie, która będzie podejmować pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy,
- b) osobie podejmującej pracę za granicą,
- c) osobie podejmującej pracę przed przyznaniem bonu na zasiedlenie,
- d) osobie zamierzającej wznowić zawieszoną działalność gospodarczą,
- e) osobie nawiązującej stosunek służbowy na podstawie nakazu personalnego o mianowaniu na stanowisko służbowe w policji, stosunek służby wojskowej, służb mundurowych straży granicznej,
- f) osobie podejmującej praktyki przez aplikantów,
- g) osobie, która przed podjęciem zatrudnienia u pracodawcy w ramach bonu na zasiedlenie (oświadczenie pracodawcy) była wcześniej już zatrudniona,
- h) osobie bezrobotnej, która przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie utraciła status osoby bezrobotnej tj. przed otrzymaniem bonu podjęła zatrudnienie, co może skutkować brakiem możliwości jego przyznania.

28. Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku:

- a) niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w pkt 21a) Regulaminu
- b) naruszenia innych warunków umowy
- c) rozwiązania umowy z tytułu nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy okoliczności.

29. Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w wysokości proporcjonalnej do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt 21d) Regulaminu.

30. Urzędowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez bezrobotnego warunków umowy oraz żądania zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

31. Urzędowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy okoliczności oraz żądania zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

32. Pomoc finansowa w formie bonu na zasiedlenie jest zwolniona z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

33. Zaniechanie poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od wartości bonu na zasiedlenie przyznanego na podstawie zawartej umowy dla bezrobotnego w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania działalności gospodarczej, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc określona w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019r w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

34. Urząd sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

35. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie przestrzegania przez bezrobotnego obowiązków wynikających z umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

§3

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w obowiązujących przepisach prawnych, które regulują kwestie dotyczące przyznania bonu na zasiedlenie.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów prawnych.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2025r.