



Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Nasza ścieżka rozwoju. Typ I”

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz zakres udzielanego wsparcia w ramach projektu konkursowego pn. „**Nasza ścieżka rozwoju. Typ I**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, dla Priorytetu: FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, dla Działania: FESL.05.06-Szkolenia dla pracowników IRP, zwanego dalej Projektem.

1. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie przy ulicy Partyzantów 21 – Realizatora Projektu.
2. Okres realizacji Projektu: **od 01.04.2026 r. do 31.10.2026 r.**
3. Projekt jest realizowany na terenie województwa śląskiego.
4. Udział we wszystkich formach realizowanych w ramach projektu jest całkowicie bezpłatny.

§ 2

Charakterystyka grupy docelowej i działań projektowych

1. Grupę docelową Projektu stanowią pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie zatrudnieni na podstawie wyboru, powołania lub umowy o pracę.
2. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie w zakresie podnoszenia kwalifikacji/kompetencji kadr, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami pracowników (w tym w kierunku cyfrowej i zielonej gospodarki), poprzez objęcie 16 osób (w tym 15 K) formami wsparcia w postaci szkoleń w okresie od 01.04.2026 r. do 31.10.2026 r.
3. Działania projektowe doprowadzą do wzrostu kompetencji uczestników oraz przyczynią się do zwiększenia efektywności i jakości wykonywanych przez nich zadań zawodowych, związanych z obsługą osób bezrobotnych i poszukujących pracy, a także do rozwiązania problemów ze złożonością przepisów, ich właściwym powiązaniem i interpretacją, oraz przełamania barier poprzez usystematyzowanie procedur, które ułatwią obsługę interesantów. Uczestnicy Projektu poprzez udział w formach wsparcia zaktualizują i uzupełnią wiedzę dotyczącą szczegółowych aspektów wykonywanej pracy m.in. dotyczącą przepisów prawnych oraz funkcjonowania systemów elektronicznych. Ponadto uczestnicy Projektu

rozwiną umiejętności z zakresu obsługi klienta, czy też work-life-balance i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu będzie trwała od kwietnia 2026 r. do końca września 2026 r. i dokonywana spośród pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie zatrudnionych na podstawie wyboru, powołania lub umowy o pracę (rekrutacja będzie miała charakter zamknięty).
2. Rekrutacja będzie się odbywać w oparciu o ustalone limity miejsc, wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu. W jej trakcie przestrzegana będzie zasada równego traktowania wszystkich kandydatów, z poszanowaniem ich wieku, płci, rasy, miejsca zamieszkania, religii, orientacji seksualnej, pochodzenia oraz niepełnosprawności.
3. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczane na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie oraz poprzez system Syriusz Std.
4. Regulamin rekrutacji oraz dokumenty projektowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie oraz będą dostępne w Biurze Projektu, mieszczącym się w siedzibie PUP w Myszkowie przy ulicy Partyzantów 21.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składać będą osobiście lub profilem zaufanym w wyznaczonych terminach do Biura Projektu formularze zgłoszeniowe, wraz ze zgodą przełożonego.
6. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia kompletnie wypełnione, opatrzone datą i podpisem kandydata/kandydatki.
7. Powołana zostanie komisja rekrutacyjna złożona z 3 kierowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie, nie będących uczestnikami Projektu, która poprzez system punktowania oceni złożone formularze.
8. Ocena będzie oparta o kryteria:
 - 8.1 formalne, oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia tj.:
 - a) zatrudnienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie na podstawie wyboru, powołania lub umowy o pracę
 - b) okres zatrudnienia obejmujący czas trwania szkolenia oraz co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu formy wsparcia
 - c) akceptacja przełożonego
 - 8.2 premiujące, punktowane tj.:
 - a) uzasadnienie potrzeby podniesienia kwalifikacji/umiejętności zawodowych 0-3 pkt;
 - b) motywacja i gotowość do udziału w Projekcie 0-3 pkt;
 - c) przydatność szkolenia na zajmowanym stanowisku pracy 0-3 pkt;
 - d) przynależność kandydata do rodzaju wskaźnika założonego w Projekcie 0-1 pkt.
9. W przypadku uzyskania przez więcej niż jedną osobę tej samej ilości punktów, pierwszeństwo będą mieć osoby z niepełnosprawnościami, w dalszej kolejności

pod uwagę będą brane założone wskaźniki Projektu, a następnie termin złożenia formularza.

10. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do Projektu. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą włączone do udziału w Projekcie w miejsce kandydatów z listy zakwalifikowanych, którzy zrezygnują z udziału w Projekcie lub zostaną skreśleni z powodu naruszenia regulaminu uczestnictwa, albo na skutek zdarzeń losowych.

11. Przy tworzeniu list kandydatów uwzględniony będzie założony w Projekcie podział ze względu na płeć.

12. Listy osób zakwalifikowanych do Projektu i listy rezerwowe dostępne będą w Biurze Projektu.

12. O zakwalifikowaniu do Projektu osoby zostaną poinformowane osobiście lub drogą elektroniczną.

13. Do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych 16 osób, spośród kandydatów/kandydatek, których oczekiwania będą zbieżne z założeniami Projektu.

14. Zakwalifikowane osoby podpiszą *Deklaracje uczestnictwa w projekcie*.

15. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji oznacza zaakceptowanie niniejszego *Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie*.

16. Istnieje możliwość, że uczestnik Projektu będzie brał udział w więcej niż jednym szkoleniu.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

Wsparcie w ramach Projektu obejmuje następujące szkolenia:

1. Szkolenie dla doradców zawodowych i doradców ds. zatrudnienia. Planowany termin realizacji: 01.04.2026 r. – 30.09.2026 r. W ramach zadania realizowane będzie następujące szkolenie:

1.1. Szkolenie z zakresu pracy doradcy ds. zatrudnienia oraz doradców zawodowych - nowe podejście do roli i zagadnień realizowanych w PUP

Celem szkolenia z w/w zakresu będzie m.in.: współczesne podejście do aktywizacji zawodowej klienta, kompetencje doradcy ds. zatrudnienia i doradcy zawodowego, warsztat pracy doradcy ds. zatrudnienia i doradcy zawodowego, grupy wsparcia objęte pośrednictwem pracy, współpraca z pracodawcami, tworzenie IPD. Szkolenie odbędzie się w trybie stacjonarnym wyjazdowym poza siedzibą PUP w Myszkowie (jako delegacja służbowa), dla 5 pracowników PUP w Myszkowie zrekrutowanych do projektu. Ze względu na konieczność zapewnienia ciągłości obsługi interesantów urzędu pracy, szkolenie będzie się odbywało w dwóch turach, w różnych terminach. Szkolenie będzie trwało około 3 dni/20h.

2. Szkolenie z wypalenia zawodowego i WLB. Planowany termin realizacji: 01.04.2026 r. – 30.09.2025 r. W ramach zadania realizowane będą następujące szkolenia:

2.1 Szkolenie z zakresu inteligencji emocjonalnej (work-life-balance), profilaktyka stresu poprzez umiejętność zarządzania czasem

Szkolenie stacjonarne odbywające się w formie warsztatów połączonych z dyskusją, wymiana doświadczeń, mini-wykład, dyskusja moderowana, prezentacja multimedialna, ćwiczenia grupowe i indywidualne, studium przypadku/ów. Szkoleniem zostanie objętych 3 pracowników PUP w Myszkowie, szkolenie odbędzie się w formie wyjazdowej około 3 dni/ 20h (delegacja służbowa). Celem szkolenia będzie zdobycie podstawowej wiedzy na temat umiejętności godzenia życia zawodowego z życiem prywatnym, poznanie metod zarządzania czasem i sobą w czasie oraz planowania pracy, sposoby rozpoznawania i eliminowania stresu.

2.2 Szkolenie z zakresu wypalenia zawodowego pracownika urzędu

Szkolenie stacjonarne odbywające się w formie warsztatów połączonych z dyskusją, mini-wykład, prezentacja multimedialna, ćwiczenia grupowe i indywidualne, case study, symulacja. Szkoleniem zostanie objętych 8 pracowników PUP w Myszkowie zrekrutowanych do projektu. Ze względu na konieczność zapewnienia ciągłości obsługi interesantów urzędu pracy, szkolenie będzie się odbywało w trzech turach, w różnych terminach, szkolenie odbędzie się w formie wyjazdowej około 3 dni/ 20h (delegacja służbowa). Celem szkolenia będzie zdobycie wiedzy na temat mechanizmów powstawania zjawiska wypalenia zawodowego, poznanie przyczyn oraz nabycie umiejętności w zakresie przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu w celu zwiększenia wydajności i efektywności pracy, przeciwdziałanie utracie zdrowia, wzajemne, skuteczne motywowanie się przez pracowników w grupie, wzrost efektywności i skuteczności pracy. Szkolenie z wypalenia zawodowego odpowiada na potrzebę rozwoju umiejętności rozpoznawania i zapobiegania wypaleniu, radzenia sobie ze stresem oraz budowania odporności psychicznej. Uczestnicy zdobywają wiedzę o tym, czym jest wypalenie, jakie są jego przyczyny, objawy i mechanizmy jego powstawania, co pomaga w autodiagnozie.

3. Szkolenia dla pracowników Działu Organizacyjnego. Planowany termin realizacji: 01.04.2026 r. – 30.09.2026 r. W ramach zadania realizowane będą następujące szkolenia:

3.1 Szkolenie z zakresu e-doręczeń

Szkolenie będzie trwało około 6h, online, szkolenie jest przewidziane dla 1 uczestnika projektu. Celem szkolenia będzie uzyskanie niezbędnej podstawy teoretycznej koniecznej w prawidłowym stosowaniu ustawy o doręczeniach elektronicznych, omówienie problematyki bazy adresatów elektronicznych i przekształcania dokumentów elektronicznych w przesyłki listowne oraz zdobycie wiedzy praktycznej w zakresie obsługi systemu e-Doręczenia.

3.2 Szkolenie z zakresu radzenia sobie ze stresem

Podczas warsztatu uczestnicy poznają i przećwiczą techniki skutecznego radzenia sobie ze stresem. Ich zastosowanie pomoże wypracować umiejętności podejmowania efektywnego i adekwatnego zarządzania stresem oraz budowania odporności psychicznej. Celem szkolenia będzie identyfikacja własnych typowych reakcji na trudne sytuacje, analiza sposobów reagowania na sytuacje trudne, poznanie strategii radzenia sobie ze stresem, dopasowanie indywidualnego sposobu reagowania na sytuacje stresowe, nabycie umiejętności radzenia sobie z niepewnością i brakiem poczucia kontroli. Szkolenie będzie trwało około 12h rozłożone na 2 dni, online. Szkolenie jest przewidziane dla 1 uczestnika projektu.

3.3 Szkolenie z zakresu prawa pracy

Szkolenie dotyczyć będzie zakresu prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem nowych wymogów prawnych dotyczących jawności i równości wynagrodzeń, które wdrażane są w Polsce na mocy unijnej dyrektywy 2023/970. Szkolenie będzie trwało około 7h, online. Szkolenie jest przewidziane dla 1 uczestnika projektu.

4. Szkolenia z zakresu doskonalenia kompetencji merytorycznych. Planowany termin realizacji: 01.05.2026 r. – 31.10.2026 r. W ramach zadania realizowane będą następujące szkolenia:

4.1 Szkolenie z zakresu zatrudnienia i pobytu cudzoziemców w 2026 r.

Szkolenie, którego celem będzie szczegółowe omówienie ustawy o warunkach dopuszczalności i powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium RP w odniesieniu do działalności PUP. Uczestnicy pozyskają wiedzę z zakresu zmian przepisów dot. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium RP; metod legalnego zatrudniania obcokrajowców wraz z omówieniem zmian; likwidacji testu rynku pracy; nowych zadań dla PUP; założeń polityki migracyjnej. Szkoleniem zostanie objęty 1 pracownik PUP w Myszkowie, szkolenie odbędzie się w formie wyjazdowej około 3 dni/20h (delegacja służbowa).

4.2 Szkolenie z zakresu postępowania administracyjnego w powiatowym urzędzie pracy po nowelizacji KPA w świetle nowej ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia z uwzględnieniem odmienności w zakresie doręczeń elektronicznych oraz wymogów RODO

Celem szkolenia będzie zapoznanie się z etapami postępowania administracyjnego przed urzędem pracy w świetle nowej ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, środkami nadzwyczajnymi służącymi wzruszeniu ostatecznej decyzji administracyjnej – stwierdzenie nieważności, wznowieniem postępowania, doręczaniem i wymianą pism w systemie teleinformatycznym a ustawą o doręczeniach elektronicznych, rozwiązaniami praktycznymi problemów wynikłych na tle stosowania regulacji z zakresu ochrony danych osobowych w trakcie realizacji ustawowych zadań urzędu pracy. Szkoleniem zostanie objęty 1 pracownik PUP w Myszkowie, szkolenie odbędzie się w formie wyjazdowej około 3 dni/20h (delegacja służbowa).

4.3 Szkolenie z zakresu indywidualizacja wsparcia w urzędzie pracy - strategie aktywizacyjne

Celem szkolenia jest podniesienie umiejętności projektowania strategii aktywizacyjnych, doskonalenie umiejętności analizy sytuacji zawodowej klienta oraz podniesienie kompetencji w zakresie indywidualizacji wsparcia w pracy z klientami - zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia. Szkoleniem zostanie objęty 1 pracownik PUP w Myszkowie, szkolenie odbędzie się w formie wyjazdowej około 2 dni/12h (delegacja służbowa).

4.4 Szkolenie z zakresu udzielania dotacji i refundacji na wyposażenie stanowiska pracy

Szkolenie mające na celu przekazanie nowości w udzielaniu dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz refundacji na wyposażenie stanowiska pracy, przyznawania, monitorowania realizacji umów oraz właściwego rozliczenia przyznanych środków, ewentualnej ich windykacji . Ponadto nowości w udzielaniu, rozliczaniu dotacji i refundacji, nowych regulacji dotacji i refundacji, prawidłowego przygotowywania nowych procedur i regulaminów udzielania dotacji i refundacji oraz kompleksowej dokumentacji w tym zakresie. Szczególna uwaga zwrócona zostanie na analizę zmian, zabezpieczania, rozliczania w realizacji instrumentów rynku pracy. Szkoleniem zostanie objęty 1 pracownik PUP w Myszkowie, szkolenie odbędzie się w formie wyjazdowej około 2 dni/14h (delegacja służbowa).

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) udziału w szkoleniu lub studiach podyplomowych przewidzianych do realizacji w ramach projektu według indywidualnego zapotrzebowania;
- b) otrzymania pomocy/materiałów dydaktycznych do realizowanych szkoleń;
- c) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia.

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- c) uczestnictwa w szkoleniu wybranym zgodnie z deklaracją i uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie min. 80% godzin;
- d) dostarczenia do Biura Projektu uzyskanych zaświadczeń / certyfikatów o ukończeniu szkolenia niezwłocznie po ich otrzymaniu;
- e) wypełniania wszystkich koniecznych ankiet i dokumentów związanych z realizowanym Projektem, zarówno w okresie uczestnictwa, jak i po zakończeniu udziału w Projekcie, w tym do poddania się badaniu ewaluacyjnemu niezbędnemu do realizacji zadań związanych z zarządzaniem Funduszami Unijnymi;
- f) bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na udział w Projekcie, w szczególności tych, które

mogą zakłócić planowany przebieg uczestnictwa, jak również o zmianach statusu pracownika PUP Myszków, a także o zmianie danych kontaktowych.

3. Rezygnacja uczestnika z kontynuowania udziału w Projekcie wymaga formy pisemnej.

4. Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników w sytuacji naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego. W takiej sytuacji, o ile to możliwe, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu tj. PUP Myszków w oparciu o dokumentację dotyczącą wdrażania Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

2. Realizator Projektu tj. PUP Myszków nie ponosi odpowiedzialności za zmiany niniejszego regulaminu spowodowane zmianami w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu tj. Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie.

DYREKTOR
mgr Urszula Koral

