

**Regulamin  
Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie  
w sprawie organizacji stażu dla osób bezrobotnych  
oraz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy  
niepozostających w zatrudnieniu  
(zwany dalej Regulaminem)**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**1. Organizacja stażu następuje na podstawie:**

1. Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025r. Nr 142 poz. 1536).
3. Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r.
4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy
7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
8. Zapisów niniejszego regulaminu.

**§ 1**

**Ilkroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:**

„**Staroście**” – należy przez to rozumieć Starostę Myszkowskiego,

„**Dyrektorze**” - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie,

„**Urzędzie**” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie,

„**stażu**” - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą,

„**osobie bezrobotnej**” - oznacza to osobę o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

„**poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu**” – oznacza osobę niepełnosprawną zgodnie ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (art. 11 ust. 2),

„**organizatorze**” – oznacza to jednostkę, w której osoba bezrobotna skierowana przez urząd odbywa lub ma odbyć staż,

„**programie stażu**” - oznacza to zakres wykonywanych czynności lub zadań realizowanych przez bezrobotnego w ramach stażu,

„**opiekunie**”- należy przez to rozumieć pracownika wskazanego przez organizatora stażu do udzielania bezrobotnemu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,  
„**wniosku**” – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,  
„**umowie**” – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Powiatem Myszkowskim reprezentowanym przez Starostę Myszkowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor, Organizatorem stażu i osobą bezrobotną,  
„**ustawie**” -oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy służbach zatrudnienia  
„**rozporządzeniu**” – oznacza Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych

## §2

1. Staż u organizatora, o którym mowa w niniejszym Regulaminie organizowany jest w celu nabywania przez bezrobotnego / poszukującego pracy wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
- 2.Realizacją zadań związanych z organizowaniem i finansowaniem staży zajmuje się Dyrektor, na podstawie upoważnienia Starosty.
3. Staże osób bezrobotnych finansowane są z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Ilość zawartych umów w sprawie odbywania stażu oraz liczba osób skierowanych do odbycia stażu w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wielkości środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu.
5. W przypadku staży organizowanych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dopuszcza się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacji niż ustalone w niniejszym Regulaminie, jeżeli będą one wynikiem założeń (wytycznych) do projektu.
6. Warunki określone w niniejszym Regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych w tutejszym urzędzie jako poszukujące pracy i niepozostających w zatrudnieniu. Staże dla tych osób finansowane będą ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

## § 3

### **1. O organizację stażu może wnioskować:**

- a) pracodawca;
- b) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- c) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- e) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

### **2. O organizację stażu może wnioskować uprawniony podmiot, który:**

- a) **nie posiada** zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych lub zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- b) **nie posiada** zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym;
- c) **nie posiada** zaległości w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne
- d) **nie zalega** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych
- e) **nie jest** objęty postępowaniem upadłościowym oraz nie jest w stanie likwidacji

- f) otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej, ale **nie wcześniej** niż po upływie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się z uprzednio zawartej umowy
- g) prowadzi działalność gospodarczą **nie krócej** niż 3 miesiące.
- h) prowadzona działalność w chwili składania wniosku **nie jest** zawieszona.
- i) **nie podlega** wykluczeniu w związku z sankcjami wobec podmiotów i osób, które wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie.
- j) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia wniosku o organizację stażu **nie został** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
- k) **posiada stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej** wpisane do dokumentów rejestrowych (CEIDG/GUS/KRS),

#### §4

1. U organizatora stażu, który **jest pracodawcą**, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U organizatora stażu, który **nie jest pracodawcą** albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
3. Staż może być realizowany w formie zdalnej, jeżeli Organizator stażu ma opracowane procedury pracy zdalnej zgodnie z przepisami art. 6718, art. 6719 § 3–5, art. 6724 § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 6725, art. 6727, art. 6731 § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.

#### §5

1. Dyrektor może odmówić organizacji stażu u organizatorów, którzy prowadzą działalność gospodarczą związaną z handlem obwoźnym.

### Rozdział II

#### Tryb składania i rozpatrywania wniosku

#### §6

1. Podmiot zamierzający zorganizować staż składa do Urzędu :

- wniosek o organizację stażu na obowiązującym druku wraz z wymaganymi załącznikami w tym program stażu, który Organizator sporządzając uwzględni predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
- aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym;
- aktualne zaświadczenie o braku zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych lub zgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- aktualne zaświadczenie o braku zaległości w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (jeżeli dotyczy);
- w przypadku spółek cywilnych w/w zaświadczenia będą wymagane od każdego współnika spółki osobno.

## **Dodatkowe dokumenty do załączenia do wniosku**

1. Aktualny dokument potwierdzający formę prawną podmiotu w przypadku :
    - spółki cywilnej – kserokopia aktualnej umowy spółki cywilnej
    - szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp. – kserokopia aktu założycielskiego lub statutu.
  2. Umowa najmu, dzierżawy, aktu własności w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu jest w innym miejscu niż siedziba Organizatora stażu, a adres ten nie widnieje w żadnym z dokumentów rejestrowych – nie dotyczy administracji.
  3. Oryginał lub uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Organizatora w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
  4. W przypadku instytucji publicznych należy załączyć uwierzytelnioną kserokopię dokumentu powołującego osobę upoważnioną do występowania w imieniu Organizatora.
  5. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności, jeżeli organizator stażu nie podlega wpisowi do CEiDG lub KRS.
- Każda kserokopia dokumentów załączona do wniosku musi być potwierdzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem wnioskodawcy lub podpisem osoby uprawnionej do jej reprezentowania.**

### **§ 7**

1. Wzór Wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: <https://myszkow.praca.gov.pl/> lub w siedzibie Urzędu (pok. 325 III piętro) .
3. Wniosek wraz załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można składać wyłącznie w terminie i godzinach wskazanych w ogłoszeniu o naborze w formie:
  - a) elektronicznej:
    - poprzez portal e-doręczenia ([edoreczenia.gov.pl](http://edoreczenia.gov.pl)) – adres do e-Doręczeń: **AE:PL-72971-89591-FRSUA-24**;
    - poprzez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl); - Wnioskodawca, który posiada indywidualne konto w systemie teleinformatycznym

**Dokumenty w wersji elektronicznej muszą być:**

  - podpisane podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach dotyczących podpisu elektronicznego,
  - opatrzone profilem zaufanym – przygotowany wniosek wraz z załącznikami (podpisany i opieczętowany) należy wysłać jego skan.

Prosimy o podpisanie osobno wniosku i osobno każdego z załączników.

  - b) papierowej - składając wniosek w siedzibie PUP w Myszkowie: ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków lub przesyłając wniosek na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków.
4. Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy: [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) lub e-Doręczeń, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
5. Nie będą podlegały rozpatrzeniu wnioski wysłane pocztą e-mail.
6. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.
7. Nabory wniosków będą ogłaszane czasowo.
8. **Wnioski, które zostaną złożone poza terminami ogłoszonych naborów nie będą rozpatrywane.**
9. **Urząd przy rozpatrywaniu wniosków będzie brał pod uwagę w szczególności:**
  - a) racjonalność wydatkowania środków publicznych;

- b) dostępność środków finansowych przyznanych Urzędowi w 2026r. na aktywne formy wsparcia;
- c) deklaracje zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu na okres minimum 90 dni na umowę o pracę w pełnym wymiarze lub ½ etatu;
- d) wywiązywanie się z wcześniej zawieranych umów z Urzędem;
- e) diagnozę zapotrzebowania na zawody deficytowe określone w Barometrze Zawodów na 2026r w powiecie myszkowskim;
- f) chęć przyjęcia na staż w pierwszej kolejności osoby wymienione w art. 69 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

10. **Pierwszeństwo w realizacji staży będą mieli pracodawcy** działający na terenie powiatu myszkowskiego, którzy deklarują zatrudnienie po zakończonym stażu na okres wskazany w pkt 9c.

11. **Urząd zastrzega sobie prawo nierealizowania wniosków tych organizatorów, którzy nie dotrzymali warunków współpracy, podczas wcześniej zawieranych umów.**

12. Istnieje możliwość kierowania osób na staż do pracodawców należących do sektora publicznego bez gwarancji zatrudnienia. W tej sytuacji Dyrektor Urzędu opiniując wniosek będzie brał pod uwagę zapis pkt 9 oraz dobro osoby bezrobotnej.

## § 8

1. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia.
2. Wnioski wypełnione nieprawidłowo lub niekompletne podlegać będą uzupełnieniu w co najmniej 7-dniowym terminie. **Wniosek nie uzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpoznania.**
3. Powiatowy Urząd Pracy rozpatruje wnioski o organizację stażu i informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.
4. Wnioski (kompletne) rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu.
5. Termin rozpatrywania wniosku w przypadku braku, któregoś z załączników liczony będzie od dnia uzupełnienia.
6. Urząd zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wnioskowanych miejsc stażu.
7. Organizator stażu może we wniosku o zorganizowanie stażu wskazać kandydata, którego zamierza przyjąć na staż. Urząd dokona weryfikacji kandydata pod względem możliwości skierowania na staż zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz założeniami określonymi w realizowanych przez tutejszy Urząd projektach/programach.
8. Urząd zastrzega sobie prawo nierealizowania wniosków tych organizatorów, którzy nie dotrzymali warunków współpracy, podczas wcześniej zawieranych umów.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu Urząd przedstawia uzasadnienie.

## § 9

1. Ostateczną decyzję o zorganizowaniu stażu u organizatora podejmuje Dyrektor.
2. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ umowa o zorganizowanie stażu ma charakter cywilnoprawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

**Rozdział III**  
**Realizacja umowy stażowej**

**§10**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa trójstronna pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Myszkowie, Organizatorem stażu i Stażystą określająca wzajemne warunki współpracy.
2. W przypadku zawarcia umowy dane Organizatora stażu zostaną opublikowane przez Urząd na stronie internetowej w związku z koniecznością wypełnienia zapisu art. 80 ust. 1 Ustawy.
3. Organizator stażu może we wniosku wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż i:.
  - a) **WYRAZIĆ ZGODĘ na skierowanie w pierwszej kolejności kandydatów wymienionych w art. 69 ustawy pomimo wskazania we wniosku innego kandydata** tj.
    - 1) bezrobotni posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny;
    - 2) bezrobotni powyżej 50 roku życia;
    - 3) bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych;
    - 4) bezrobotni niepełnosprawni;
    - 5) długotrwale bezrobotni;
    - 6) bezrobotni i poszukujący pracy, będący osobami do 30. roku życia;
    - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
  - b) **NIE WYRAZIĆ ZGODY na kierowanie innych osób, oprócz wskazanej we wniosku, wówczas jeżeli nie zajdą przesłanki określone w §13 Regulaminu, wskazana osoba otrzyma skierowanie na staż.**

**§ 11**

1. Skierowanie osoby do odbycia stażu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
- 2. Przed rozpoczęciem stażu Organizator ma obowiązek skierowania na własny koszt Stażystę na wstępne badania lekarskie.**
3. Rozpoczęcie odbywania stażu może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy o zorganizowanie stażu pomiędzy Urzędem, Organizatorem oraz Stażystą.
4. Skierowanie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy do odbycia stażu następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.

**§12**

1. W przypadku, gdy organizator stażu w złożonym wniosku nie wskaże kandydata do jego odbycia, oferta wolnego miejsca stażu zostanie przekazana do Centrum Aktywizacji Zawodowej, celem udostępnienia jej osobom bezrobotnym/ poszukującym pracy oraz przeprowadzenia doboru odpowiedniego kandydata.
2. Jeżeli w terminie do 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez Urząd bezrobotnych/poszukujących pracy lub Urząd nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej/poszukującej pracy w związku z brakiem kandydatów, spełniających wymagania określone we wniosku, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy.
3. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od zorganizowania stażu w przypadku trudności z realizacją oferty.

## § 13

### **1. Osoba bezrobotna nie zostanie skierowana na staż do Organizatora, jeżeli:**

- a) adres jej zamieszkania jest taki sam jak adres prowadzenia działalności gospodarczej przez Organizatora stażu;
- b) w okresie ostatnich 6 miesięcy była zatrudniona u pracodawcy, który jest spokrewniony lub spowinowacony z Organizatorem stażu;
- c) jest spokrewniona z Organizatorem stażu (rodzice, dzieci, wnuki, dziadkowie, małżonek, rodzeństwo);
- d) wchodzi w skład organu zarządzającego w przypadku spółki kapitałowej lub jest współnikiem spółki kapitałowej lub osobowej;
- e) była zatrudniona u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywała staż, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.

Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego/ poszukującą pracy u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

3. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu na stanowisku, na którym posiada doświadczenie zawodowe (powyżej 3 miesięcy).

4. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu, który jest realizowany w ramach programu, w którym brała już udział, chyba że projekt/program zakłada inaczej.

5. Dyrektor może odmówić organizacji stażu na stanowiskach: specjalista, inspektor, dyrektor, kierownik, menadżer oraz w zawodach wymagających m.in. specjalistycznych uprawnień/certyfikatów lub w zawodzie do którego wykonywania konieczne jest posiadanie szczególnych uprawnień nadawanych przez państwowe komisje lub wpis na listę członków korporacji zawodowej.

## §14

1. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.

2. Osoba, o której mowa w pkt. 1, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.

3. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.

4. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Urzędu i Organizatora stażu, pod warunkiem posiadania przez Urząd środków finansowych do wykorzystania na ten cel.

## §15

1. Czas realizacji programu stażu przez osobę odbywającą staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

2. Czas realizacji programu stażu przez osobę będącą osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

3. Czas realizacji programu stażu przez osobę odbywającą staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

4. Osoba bezrobotna nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

5. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

6. Osoba odbywająca staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

## Rozdział IV

### Prawa i obowiązki Organizatora stażu

## §16

#### **1. Organizator stażu przed powierzeniem wykonywania zadań przewidzianych programem stażu:**

- a) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (kserokopię badań należy dostarczyć do tut. Urzędu).;
- b) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
- c) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
- d) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu

#### **2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia osobie odbywającej staż:**

- a) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
- b) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- c) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
- d) profilaktyczną ochronę zdrowia;

- e) okresy odpoczynku;
- f) ochronę przed mobbingiem;
- g) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

3. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.

4. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby (opiekun stażysty), która w szczególności :

- a) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu;
- b) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
- c) współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie realizacji programu stażu;
- d) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu;
- e) przygotowuje opinię o odbyciu stażu.

5. Opiekun osoby odbywającej staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

#### §17

##### **Organizator stażu:**

- informuje Urząd **nie później niż w terminie 7 dni** o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.

- **nie później niż w terminie 5 dni** po zakończeniu każdego miesiąca stażu dostarcza do Urzędu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż.

- informuje niezwłocznie o zmianie opiekuna stażysty.

#### §18

1. Organizator nie może skierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań na innym stanowisku, niż wskazane w umowie.

2. Na wniosek osoby odbywającej staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.

3. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

4. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

#### §19

1. Organizator stażu nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach i przekazuje jej kopię do Urzędu.

**2. Organizator stażu, który zadeklarował zatrudnienie Stażysty zobligowany jest zatrudnić w/w osobę po zakończonym stażu.**

2. Starosta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii opinii, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu

## Prawa i obowiązki osoby odbywającej staż

### § 20

#### 1. Osoba Bezrobotny/poszukująca pracy w trakcie odbywania stażu:

- a) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
- b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- c) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
- d) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

2. Osoba odbywająca staż zawiadamia **niezwłocznie** Organizatora stażu oraz Urząd o niezdolności do pracy nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego.

### §21

1. Osobie skierowanej do odbycia stażu przysługuje w okresie jego odbywania stypendium w wysokości 160% kwoty zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określone w § 15 ust. 1.

2. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

3. Stypendium będzie wypłacone przez Urząd na podstawie dostarczonej przez Organizatora stażu listy obecności.

3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.

4. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu.

5. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 2982 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.

6. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

**7. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy osoba odbywająca staż zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.**

8. Na wniosek osoby odbywającej staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.

9. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

10. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

11. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

## Przerwanie realizacji umowy stażowej

### §22

**1. Urząd na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu osoby odbywającej staż, może pozbawić bezrobotnego/poszukującego pracy możliwości kontynuowania stażu w przypadku:**

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

2. W przypadku zaistnienia w/w sytuacji Urząd nie skieruje innego kandydata w miejsce osoby, która przerwała odbywanie stażu w trakcie trwania umowy.

### §23

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia innych okoliczności mających wpływ na realizację stażu.

### §24

**1. Urząd na wniosek osoby odbywającej staż lub z urzędu po wysłuchaniu organizatora stażu może rozwiązać z zawartą umowę o odbycie stażu w przypadku :**

- a) nierealizowania przez organizatora programu stażu lub
- b) niedotrzymywania warunków jego odbywania.

**2. W przypadku przerwania stażu przez:**

- a) Urząd z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
- b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny

**organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Urząd lub przerwania stażu przez organizatora stażu.**

### §25

Jeżeli osoba bezrobotna z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy, chyba, że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; **pozbawienie statusu bezrobotnego** następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, **na okres 90 dni.**

## Rozdział IV Kontrola

### §26

1. Urząd lub inna uprawniona instytucja lub organ kontroli w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące/kontrole w miejscu odbywania stażu.

2. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu.
3. Przeprowadzenie wizyty monitorującej nie może naruszać prywatności stażysty i innych osób ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
4. W przypadku kontroli organizator ma obowiązek przedstawienia dokumentów związanych z realizowaniem umowy.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 27**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.
2. Zapisy Regulaminu wchodzi w życie z dniem 24.03.2026r..

Załącznik:

1. Wniosek o zorganizowanie stażu.