**Załącznik nr 1**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób składających wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

|  |  |
| --- | --- |
| Administratorem Państwa danych jest | Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie |
| Dane kontaktowe administratora | Z Administratorem można się skontaktować:1. osobiście
2. telefonicznie: 34 313 50 20
3. pisemnie: ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków, lub na adres poczty elektronicznej: kams@praca.gov.pl
4. ePUAP: /PUPMyszkow/SkrytkaESP
5. e-Doręczenia: AE:PL-72971-89591-FRSUA-24
 |
| Inspektor Ochrony Danych | W Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@myszkow.praca.gov.pl lub pisemnie (na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków)Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych | Dane osobowe będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie w celach:1. **wypełnienia obowiązków prawnych** w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe(na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) **-** ciążących na Urzędzie Pracy w szczególności zadań wynikających z:
2. Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
3. Rozporządzenia MPiPS z 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz.U. z 2018r. poz.117)
4. Ustawy o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej(Dz. U. z 2020r. poz.708,2377).
5. **zawarcia umowy** o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach środków KFS (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b). Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż przez okres 10 lat od zakończenia umowy.
 |
| Odbiorcy danych | Odbiorcami Państwa danych mogą być: 1. minister właściwy ds. pracy prowadzący rejestr centralny,
2. jednostki świadczące usługi pocztowe: Poczta Polska,
3. banki realizujące wypłatę środków
4. podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: sąd, komornik, prokuratura
5. podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in.:
* SYGNITY SA – świadcząca usługi teleinformatyczne,
* obsługa prawna,
* firmy brakujące i niszczące dokumenty
 |
| Prawa osoby, której dane dotyczą | Osoby, których dane osobowe przetwarza Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie mają prawo do:1. **dostępu** do swoich danych osobowych
2. **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe
3. **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
4. **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;
5. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;
6. **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 |

*Zapoznałam/em się w informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli informacyjnej. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.*

………........……………………………………………………………………………..

 (podpis i pieczątka Pracodawcy lub osoby upoważnionej

 do reprezentowania pracodawcy)