

KRYTERIA PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW Z LIMITU PODSTAWOWEGO KRAJOWEGO FUNDUSZU  
SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ KSZTAŁCENIA  
USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW NA ROK 2025

§ 1

1. Pomoc o której mowa udzielana jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270),
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym Dz. U. UE, L. rok 2023 nr 352 poz.9 wraz ze zmieniającym rozporządzeniem Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024r. (Dz.U.U.E,L rok 2024 nr 348 poz.3118)
6. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023 oraz Dz.Urz. UE L 2023/2832 z 30.05.2024).
7. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorzerybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE,L rok 2014 nr 190 str. 45; wraz ze zmieniającym rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2391 z dnia 04 października 2023r. Dz. U. U. E,L rok 2023 nr 2391)
8. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r. poz. 40),
10. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121z 2010r., poz. 810),
11. Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r. poz. 350),
12. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236)
13. Krajowy Fundusz Szkoleniowy. Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy” – wytyczne Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej dla urzędów na 2024r.

§ 2

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Certyfikaty jakości usług – certyfikaty i inne formalne, powszechnie uznawane dokumenty, potwierdzające jakość usług wybranego przez pracodawcę realizatora kształcenia ustawicznego.
- 2) KFS (Krajowy Fundusz Szkoleniowy) - wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, której głównym celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące, z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
- 3) Kurs – pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do wykonywania pracy.
- 4) Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- 5) Osoba współpracująca – małżonek, dziecko własne, dziecko drugiego małżonka, dziecko przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
- 6) Pomoc de minimis – pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w § 1 ust.1 pkt 4 i 5 niniejszego kryterium.
- 7) Pracodawca – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 8) Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 9) Przeciętne wynagrodzenie – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej

„Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

- 10) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, zgodnie z art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- 11) Realizator usługi kształcenia ustawicznego – wybrany przez pracodawcę podmiot świadczący usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności.
- 12) Umowa – umowa o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, zawarta pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Myszkowie, a pracodawcą.
- 13) Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie.

### § 3

1. O przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) mogą ubiegać się **Pracodawcy**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników zatrudnionych (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. **Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.**
2. Pracodawcą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
3. **Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą.**
4. Pracodawca składa wniosek o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności.
5. Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na które składają się:
  - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
  - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
  - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
  - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
  - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. Wysokość wsparcia udzielanego ze środków KFS wynosi:
  - 1) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika;
  - 2) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca w ramach wkładu własnego.
7. Przy wliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z udziałem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
8. Wkład własny pracodawcy może zostać poniesiony jedynie w formie udokumentowanych wydatków pieniężnych.
9. Środki KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

### § 4

1. Priorytetami wydatkowania środków z KFS przyjętymi w 2025 roku przez Ministra właściwego do spraw pracy są:

1. **Priorytet 1 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie;**

Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu myszkowskiego oraz województwa śląskiego zgodnie z Barometrem zawodów na rok 2025. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. PUP powinien określić przy naborze czy będzie analizował sytuację powiatu czy województwa właściwego dla wykonywania pracy.

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie: Barometru Zawodów 2025 dla powiatu myszkowskiego <https://barometr.zawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=12&county=263&year=2025&form-group%5B%5D=all> i woj. śląskiego <https://barometr.zawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=12&county=263&year=2025&form-group%5B%5D=all>

2. **Priorytet 2 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;**  
jest przeznaczony jedynie dla osób, które w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzystają lub będą korzystać z nowych technologii i narzędzi pracy.  
Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy, a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od bardzo wielu lat ale, niewykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku „nową technologią czy narzędziem pracy”.  
Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Pracodawca ubiegający się o dofinansowanie składa wraz z wnioskiem pisemne oświadczenie, że wniosek wpisuje się w priorytet oraz wiarygodne dokumenty (np. kopia dokumentu zakupu, decyzja dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO).
3. **Priorytet 3 - Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku;**  
priorytet oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371).
4. **Priorytet 4 - Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;**  
priorytet adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Szkolenia tego typu mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu.  
Szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:  
1) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach;  
2) dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości;  
3) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach;  
4) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy;  
5) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji;  
6) dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.  
W ramach tego priorytetu Wnioskodawca może również otrzymać wsparcie finansowe na kształcenie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych.
5. **Priorytet 5 - Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;**  
priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę. Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:  
1) rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego  
2) przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi  
3) skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy  
4) tworzenie przyjaznego środowiska pracy  
5) różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych,  
6) promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.
6. **Priorytet 6 - Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy;**  
w ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców.  
Do specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich zalicza się w szczególności:  
✓ doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;  
✓ doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;  
✓ rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.  
Pracodawca ubiegający się o dofinansowanie składa wraz z wnioskiem pisemne oświadczenie, że wniosek wpisuje się w priorytet.

- 7. Priorytet 7 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych;**  
celem niniejszego priorytetu jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.  
Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q – Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:  
1) 86 – Opieka zdrowotna,  
2) 87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,  
3) 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.  
W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną.  
Pracodawca ubiegający się o dofinansowanie składa wraz z wnioskiem pisemne oświadczenie, że wniosek wpisuje się w priorytet.
- 8. Rozwój umiejętności cyfrowych;**  
Propozycja tego priorytetu wynika z faktu, że postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, niezbędnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego  
Składając stosowny wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.  
W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi, a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii. Kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów. Wraz z postępem technologicznym zmienia się ich zakres. Dziś kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem.  
Z jednej strony zapotrzebowanie na kompetencje cyfrowe stale rośnie, ponieważ pojawiają się nowe zawody i kwalifikacje, które wymagają od pracowników nowych umiejętności, a poruszanie się w cyfrowej rzeczywistości staje się tak samo ważne jak umiejętność czytania i pisania.  
Z drugiej strony deficyty kompetencji cyfrowych można znaleźć w praktycznie każdej grupie zawodowej: wśród menedżerów i techników, wśród sprzedawców i pracowników biurowych. Te deficyty ograniczają możliwość rozwoju przedsiębiorstw.  
Nowe zawody związane z rewolucją cyfrową to nie tylko domena branży IT, jak na przykład specjalista big data (osoba, która zajmuje się analizowaniem i przygotowywaniem rekomendacji biznesowych z ogromnych zbiorów danych) czy specjalista do spraw cyberbezpieczeństwa (przeciwdziała zagrożeniom płynącym z internetu). To także zawody, takie jak traffic manager (zajmuje się analizowaniem ruchu na stronach www) czy też menedżer inteligentnych domów, które posiadają system czujników i detektorów oraz zintegrowany system zarządzania (<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/004171>).  
Należy pamiętać, że PKD Wnioskodawcy nie jest w tym przypadku istotne. Dotyczy wszystkich wnioskodawców.
- 9. Priorytet 9 - Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.**  
adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być sfinansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

## § 5

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy z KFS składa w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek wraz z załącznikami na **obowiązującym w Urzędzie formularzu**, w terminach naboru ogłoszonych przez Urząd (w pierwszym dniu naboru od godz. 8.00, a w ostatnim dniu naboru do godz. 14.00 bez względu na formę złożenia wniosku).
2. Urząd w ogłoszeniu o naborze wniosków każdorazowo wskaże, od jakiego dnia należy planować rozpoczęcie kształcenia ustawicznego. Wskazanie przez urząd tego terminu jest niezbędne ze względu na konieczność rozpatrzenia wniosków i zawarcia umów przed rozpoczęciem kształcenia. Wnioski, w których rozpoczęcie kształcenia zostanie zaplanowane przed wyznaczonym terminem będą rozpatrywane negatywnie.

3. Zakończenie kształcenia ustawicznego nie może zakończyć się później niż do **30.11.2025r.** (z wyłączeniem studiów podyplomowych). W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach jest możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia, które finansowane będą ze środków limitu przyznanego na dany rok, ale rozpoczną się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.
4. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku, muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony z wyjątkiem uzasadnionych przypadkach zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Pracodawca może ubiegać się jedynie o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed podpisaniem umowy między Urzędem, a Pracodawcą.
6. Wniosek wraz załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można składać w formie:
  - 1) elektronicznej:
    - poprzez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl);
    - poprzez portal e-doręczenia ([edoreczenia.gov.pl](http://edoreczenia.gov.pl)) - adres do e-Doręczeń: **AE:PL-72971-89591-FRSUA-24**;
    - poprzez portal ePUAP ([epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl)) - adres skrytki ePUAP: **/PUPMyszkow/SkrytkaESP** (z katalogu spraw wybierać należy pozycję "Pismo ogólne do podmiotu publicznego" w temacie wpisując: **WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KFS WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**);
 dokumenty w wersji elektronicznej muszą być:
    - a) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (certyfikat kwalifikowany) – przygotowany wniosek wraz z załącznikami (wszystkie strony wniosku wraz z załącznikami należy ponumerować);
    - b) opatrzone profilem zaufanym – przygotowany wniosek wraz z załącznikami (podpisany i opieczętowany) należy ponumerować, a następnie wysłać jego skan;
 Prosimy o podpisanie osobno wniosku i osobno każdego z załączników.  
 Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP/ [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)/ e-doręczenia, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
  - 2) papierowej:
    - składając wniosek w sekretariacie pok. 220, II piętro w siedzibie PUP w Myszkowie ul. Partyzantów 21;
    - przesyłając wniosek na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków – z dopiskiem: Wniosek o przyznanie środków z KFS
7. Nie będą podlegały rozpatrzeniu wnioski wysłane pocztą e-mail bez opatrzenia bezpiecznym podpisem.
8. Wniosek złożony w formie papierowej musi być opatrzony podpisem złożonym na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez Pracodawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
9. Wnioski nieopatrzone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w dokumencie poświadczającym formę prawną istnienia pracodawcy lub udzielonym pełnomocnictwem nie będą podlegały rozpatrzeniu.
10. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.
11. Wnioski rejestrowane będą zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu:
  - 1) platformy ePUAP/ [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl), e-doręczenia generują datę i godzinę wpływu wniosku automatycznie;
  - 2) wnioski dostarczone przez operatora usług pocztowych lub przesyłką kurierską rejestrowane będą zgodnie z dniem i godziną dostarczenia przez operatora/ kuriera - w przypadku, gdy w danym momencie wpłynie kilka wniosków, o kolejności rejestracji wniosku zadecyduje data i godzina nadania (weryfikacja poprzez numer identyfikacyjny przesyłki). Jeśli w danym momencie wpłynie kilka takich wniosków, będą one rejestrowane zgodnie z przekazaniem przez operatora kuriera;
  - 3) wnioski dostarczone osobiście do sekretariatu Urzędu rejestrowane będą zgodnie z dniem i godziną dostarczenia do Urzędu.
12. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru lub na niewłaściwym formularzu nie będą podlegały rozpatrzeniu.
13. Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi załącznikami. Należy wypełnić go czytelnie (komputerowo, maszynowo, bądź wyraźnym drukowanym pismem) wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie zostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
14. Wszystkie strony złożonego wniosku wraz z załącznikami należy ponumerować (łączna numeracja całości złożonych dokumentów).
15. Jeden pracodawca składa w ramach danego naboru jeden wniosek, w którym uwzględni wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
16. Do wniosku pracodawca dołącza:
  - 1) Dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności:
    - a) dokument potwierdzający wpis do CEIDG (<https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>) lub do KRS (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>) w formie wydruku ze strony internetowej;
    - b) w przypadku spółki cywilnej - należy przedłożyć kserokopię umowy spółki cywilnej oraz wpis do CEIDG wszystkich wspólników w formie wydruku ze strony internetowej;
    - c) podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej:
      - w przypadku Urzędów Gmin - należy przedłożyć kserokopię uchwały o wyborze na stanowisko wójta/burmistrza gminy;
      - w przypadku szkół, przedszkoli należy przedłożyć kserokopię aktu założycielskiego szkoły/ przedszkola lub pierwszych stron statutu szkoły/przedszkola/żłobka, powołanie na stanowisko dyrektora szkoły/ przedszkola/ żłobka wraz z pełnomocnictwem do składania oświadczeń woli.
  - 2) Kserokopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności, np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności (w przypadku gdy miejsce nie wynika z dokumentacji rejestrowej Wnioskodawcy, a wniosek składany jest do PUP właściwego na to miejsce).
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym, który został przedłożony).
  - 4) Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej, o której mowa we właściwych przepisach, przedkłada dodatkowo dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis:
    - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis;
    - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze.

5) Pozyskane oferty od wszystkich realizatorów usługi, których Wnioskodawca wskazuje w treści wniosku w celu dokonania porównania dostępnych ofert rynkowych i uzasadnienia wyboru realizatora usługi (wszystkie 3 oferty należy dołączyć w wersji papierowej), z czego:

- a) w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów kursu lub studiów podyplomowych należy załączyć ofertę kursu lub studiów podyplomowych zawierającą program kształcenia ustawicznego sporządzony i podpisany przez realizatora kształcenia ustawicznego. Wyjątek stanowi wydruk oferty kształcenia ze strony internetowej, który powinien zawierać adres internetowy strony;
  - b) w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminu należy załączyć ofertę zawierającą zakres egzaminu sporządzony i podpisany przez realizatora. Wyjątek stanowi wydruk oferty kształcenia ze strony internetowej, który powinien zawierać adres internetowy tej strony.
  - 6) Kserokopię posiadanego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego.
  - 7) Kserokopię dokumentu na podstawie, którego realizator kursów prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
  - 8) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
  - 9) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.
17. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
18. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii zawierających klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
19. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, do jego poprawienia. Niepoprawienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostaniem wniosku bez rozpatrzenia.
20. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

## § 6

1. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę przed dniem złożenia wniosku w wymiarze co najmniej ½ etatu.
2. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, umowa o pracę musi zostać przedłużona temu pracownikowi o odpowiedni okres tak, aby był zatrudniony przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego oraz po jej zakończeniu, zgodnie z deklaracją Pracodawcy wpisaną we wniosku.
3. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub Pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany.
4. W przypadku kursów kończących się egzaminem, wynik egzaminu nie wpływa na uzyskanie dofinansowania. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest przystąpienie do egzaminu poświadczone przez realizatora szkolenia/podmiot egzaminujący
5. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:
  - 1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyrna, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
  - 2) przebywających na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
  - 3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - 4) zatrudnionych jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego;
  - 5) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (nie dotyczy spółek jawnych oraz z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby zatrudnione są na umowę o pracę w spółce);
  - 6) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem;
  - 7) udziałowca spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członka organów zarządzających lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy jeżeli nie spełnia definicji pracownika;
6. Kształcenie ustawiczne pracowników samodzielnie przeprowadzone przez pracodawcę.
7. Kształcenie ustawiczne, którego wykonawcą jest podmiot powiązany z pracodawcą organizacyjnie/kapitałowo lub osobowo.
8. Kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy.
9. Kształcenie ustawiczne osoby współpracującej.
10. Kształcenie ustawiczne pracownika, który nie był zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku.
11. Wyklucza się finansowanie kształcenia obejmującego:
  - 1) kursy w formie sympozjów, kongresów i konferencji;
  - 2) szkolenia z zakresu podstaw języka obcego, jeśli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia;
  - 4) szkolenia prawa jazdy kat. B;
  - 5) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych, szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń bhp, ppoż, pierwszej pomocy, ochrony danych osobowych, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne);
  - 6) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyistów, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, a także pielęgniarek i położnych które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
  - 7) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;

- 8) wszelkiego rodzaju aplikacji, np. radcowskich, notarialnych itp.;
- 9) kształcenia odbywającego się poza granicami kraju;
- 10) szkolenia, których koszty realizacji wliczone są w zakup np. oprogramowania.
12. Środki KFS nie mogą być przeznaczane na koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym.
13. Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy:
  - 1) który w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
  - 2) wobec którego toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
  - 3) który zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
  - 4) który ma zobowiązania finansowe wobec KRUS, ZUS oraz Urzędu Skarbowego;
  - 5) który zalega z opłacaniem podatków oraz innych danin publicznych;
  - 6) który w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku był karany za przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu.

## § 7

1. Celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, Urząd wprowadza następujące kryteria:
  - 1) maksymalna kwota dofinansowania dla jednego uczestnika w 2025 roku nie może przekroczyć 7.000,00 zł;
  - 2) górny limit dofinansowania ze względu na wielkość Pracodawcy:
    - dla mikroprzedsiębiorstwa – max. 21 000,00 zł.;
    - dla małego przedsiębiorstwa – max. 28 000,00 zł.;
    - dla średniego przedsiębiorstwa – max. 35 000,00 zł.;
    - dla innego przedsiębiorstwa – max. 56 000,00 zł.

## § 8

### ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane Pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Ministra właściwego do spraw pracy w 2025r.
2. Wnioski o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach posiadanych środków rozpatrywane będą w trybie konkursowym.
3. Wnioski ocenia się dwuetapowo:
  - 1) ocena formalna
  - 2) ocena merytoryczna
4. Składany wniosek musi mieścić się w obszarze co najmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS ustalonych na dany rok.
5. Ocena formalna wniosku dokonana zostanie przy pomocy Karty oceny formalnej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne (stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia).
6. Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej przez komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. Ocena merytoryczna wniosku dokonana zostanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne (stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia).
8. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:
  - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy – zgodnie z barometrem zawodów z powiatu myszkowskiego lub woj. śląskiego na 2025 r.
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
  - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, (np. właściwego oznaczenia kodem PKD tej działalności w CEIDG/KRS/REGON/właściwym dla Pracodawcy urzędowym rejestrze),
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (w tym określone w odpowiednim punkcie wniosku),
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.
9. Dodatkowym kryterium brany pod uwagę przy ocenie złożonych wniosków, będzie korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków KFS w ostatnich 5 latach.
10. Wszystkie ocenione wnioski zostaną wprowadzone na listę rankingową wg ilości zdobytych punktów na podstawie, którego będą kwalifikowane do finansowania.
11. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wnioskodawca uzyska taką samą liczbę punktów, pod uwagę będzie brana kolejność wpływu wniosków do Urzędu.
12. Wnioski złożone przez powiatowe jednostki organizacyjne podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec znacznemu wydłużeniu.
13. W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszony trzeci nabór wniosków z tzw. limitu podstawowego KFS, po rozpatrzeniu wniosków spełniających przyjęte kryteria wydatkowania pozostaną w dyspozycji tu. Urzędu wolne środki finansowe, dopuszcza się możliwość pozytywnego rozpatrzenia złożonych wniosków niepriorytetowych.
14. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) niedostarczenia do Urzędu uzupełnień do wniosku we wskazanym, w § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, terminie.
- 2) niedołączenia do wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:
  - 1) oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis/ oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
  - 2) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
  - 3) dokumentu potwierdzającego formę prawną prowadzonej działalności, w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG;
  - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
  - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 3) gdy wniosek wpłynął poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
16. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy jest wyznaczany 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Urząd może również zwrócić się do Pracodawcy o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie wniosku.
17. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 Rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z KFS
18. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku wpływu do Urzędu dużej ilości wniosków), Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków maksymalnie do 3 miesięcy. W takim przypadku Urząd zamieści na stronie <https://myszkow.praca.gov.pl/> informację o przedłużeniu terminu rozpatrywania wniosków.
19. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
20. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku.

## § 9

1. Realizatorem działań o których mowa w § 3 ust. 5 niniejszych Kryteriów musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
2. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Realizatorem działań nie może być pracodawca dla siebie samego i własnych pracowników.
4. Kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług, ponieważ są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1, punkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

## § 10

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
2. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Pracodawca zobowiązany jest zawrzeć z realizatorem kształcenia umowę o świadczenie usług kształcenia ustawicznego w szczególności zawierającą m.in. zapisy dotyczące możliwości przeprowadzenia wizyty kontrolno-monitorującej przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie w miejscu odbywania się szkolenia.
4. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego określającej prawa i obowiązki stron oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.
5. Pracodawca po zawarciu z Urzędem umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne, zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu w terminie minimum 2 dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego harmonogram płatności.
6. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z Urzędu w terminie płatności określonym w dokumencie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, ale nie później niż w dniu 27.12.2025r.
7. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do tut. Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
8. W przypadku, gdy pracownik lub pracodawca nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań, pracodawca otrzyma środki pomniejszone o koszty osób, które nie przystąpią do danego działania, a w przypadku już otrzymanych środków (dotyczy np. studiów podyplomowych) zwraca środki, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie.



9. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga pisemnej zgody urzędu.
10. Nie ma możliwości dokonywania zmiany tematów kursów/studiów podyplomowych po podpisaniu umowy z Urzędem.
11. Przyznane pracodawcy zgodnie z umową środki KFS będą przekazywane min 2 dni przed terminem płatności wskazanym w złożonym harmonogramem płatności.
12. Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyty kontrolno-monitorującej pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.
13. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2025r., ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Urzędem.
14. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia zgodnie z terminem płatności faktury.

DYREKTOR  
mgr Urszula Korol

KANCELARIA ADWOKACKA  
Adwokat Piotr Jakub Nowak  
Al. Jana Pawła II 72/1-200 Częstochowa  
NIP 928 100 19 41