ZARZĄDZENIE NR 4 /2019
Z DNIA 04.03.2019r.

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSZKOWIE
W SPRAWIE ZASAD PRZYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW ZA DOJAZDY NA STAŻ SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH.

Działając na podstawie § 13 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie nr 14/2018 z dnia 12 września 2018 zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie zwrotu kosztów za dojazdy na staż skierowanych bezrobotnych" w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania pracowników z niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej w Myszkowie.

§ 4

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 10/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie z dnia 12.04.2017.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

ZAŁĄCZNIK
DO ZARZĄDZENIA NR 4 /2019
Z DNIA 04.03.2019r.

ZASAD PRZYZNAWANIA ZWROTU KOSZTÓW ZA DOJAZDY NA STAŻ SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W MYSZKOWIE

Podstawa prawna:
art. 45 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.)

§ 1

1. Zwrot kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu dokonywany jest za przejazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu komunikacji zbiorowej (PKP, PKS, BUS).

2. Podstawą przyznania zwrotu kosztów przejazdu na staż jest złożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie wniosku o zwrot poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu, do miejsca odbywania stażu – **WZÓR A**.

3. Wniosek należy złożyć do 30 dni od dnia rozpoczęcia stażu.

§ 2

1. Refundacja zwrotu kosztów odbywa się w cyklach miesięcznych z dołu, na podstawie wniosku - **WZÓR B** i dokumentów:

a) biletów z każdego dnia odbywania stażu - tam i powrót lub

b) biletu miesięcznego, który winien zawierać w szczególności:
- imię i nazwisko, adres osoby bezrobotnej,
- trasę przejazdu lub linię,
- miesiąc i rok na który wystawiony został bilet. Kopie biletu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem (data, podpis uprawnionego) lub

c) odpowiedniego dokumentu (min. faktura/rachunek) od przewoźnika prywatnego, który powinien być wystawiony na osobę ubiegającą się o zwrot kosztów przejazdu, w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy oraz zawierać dodatkowo trasę przejazdu.

2. Wniosek wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 należy złożyć nie później niż do 5 dnia miesiąca następnego.

3. Dopuszcza się zwrot kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu własnym środkiem transportu. Wówczas należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku o zwrot poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu, do miejsca odbywania stażu.
Zwrot kosztów przejazdu, będzie wówczas dokonywany do wysokości obowiązującej ceny biletu najtańszym środkiem transportu, na wskazanej we wniosku trasie przejazdu.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu przysługuje za dni, w których bezrobotny faktycznie odbywał staż, zgodnie z przedłożoną listą obecności. Wyjątek stanowi
2. zwrot kosztów dla osób, które do wniosku przedłożyły bilet miesięczny – refundacja przysługuje w całości.

§ 4

1. Zwroty kosztów dokonywane będą w ramach dostępnych środków przyznanych Powiatowemu Urzędowi Pracy w Myszkowie na dany rok budżetowy.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku - WZÓR B.
3. Rozliczeniu podlegają jedynie bilety czytelne, nie budzące wątpliwości.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów mających wpływ na jego rozpatrzenie.
5. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i w związku z tym nie podlega procedurom odwoławczym.

§ 5

1. W przypadku nie ukończenia przez bezrobotnego stażu z własnej winy, z wyjątkiem sytuacji gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, zobowiązany jest do zwrotu kosztów stażu, tj. m.in. uzyskanego zwrotu kosztów przejazdu na staż.

2. Środki wypłacone przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie w ramach zwrotu kosztów przejazdu w wyniku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów zgodnie z art. 76 cytowanej ustawy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o zwrocie.

§ 6

W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku i odmowy zwrotu kosztów przejazdu Bezrobotny zostanie poinformowany o przyczynie odmowy pisemnie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie.

DYREKTOR
mgr Marek Węgrzynowicz