



Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie

ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków, tel. 3135020, 3134379 fax 3134699

www.pupmyszkow.pl

e-mail poczta@pupmyszkow.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2020

Dyrektora PUP w Myszkowie

z dnia 03.02.2020 r.

Regulamin refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach pomocy de minimis w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie.

§ 1

1. Pomoc o której mowa udzielana jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482, z późn. zm.),
- Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2019r. poz.1063),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r. poz.1380),
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1),
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9),
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 06 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019r. poz.1292).

§ 2

Postanowienia ogólne:

1. Beneficjentem pomocy może być:

- 1) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą zwany dalej „podmiotem”, niepubliczne przedszkole zwane dalej „przedszkolem”, niepubliczna szkoła zwana dalej „szkołą” lub producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, który złoży wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zwany dalej „wnioskiem”.
- 2) Żłobek lub klub dziecięcy związany bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć zwany dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne polegające na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych zwany dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”.

2. Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

- 1) **Podmiot** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, prowadząca działalność gospodarczą, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą,
- 2) **Producent rolny** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 poz. 1256) , lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 poz. 1387, z późn. zm) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 poz. 865, z późn. zm.),
- 3) **Przedszkole lub szkoła** – niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019r. poz. 1481),
- 4) **Żłobek lub klub dziecięcy** tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
- 5) **Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
- 6) **Komisja** – oznacza to Komisję ds. opiniowania w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 7) **Urząd** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie.
- 8) **Wnioskodawca** - beneficjent pomocy.

§3

1. Koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą być przyznane:

- 1) **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą** - dla skierowanego:
 - a) bezrobotnego lub
 - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 2) **producentowi rolnemu** – dla skierowanego:
 - a) bezrobotnego lub
 - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 3) **niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole** – dla skierowanego:
 - a) bezrobotnego lub
 - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów

osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

- 4) **żłobku lub klubowi dziecięcego** – dla skierowanego:
 - a) bezrobotnego lub
 - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów lub
 - c) poszukującego pracy absolwenta;
 - 5) **podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne** – dla skierowanego:
 - a) bezrobotnego lub
 - b) poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów lub
 - c) poszukującego pracy absolwenta.
2. Urząd może dokonać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego, zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie w przypadku gdy Urząd jest właściwy **ze względu na siedzibę podmiotu**, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu prowadzącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego albo **ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego** bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się **podmiot, przedszkole lub szkoła**, jeżeli spełnienia **łącznie następujące warunki**:
- 1) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji **nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy** z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników,
 - 2) w dniu złożenia wniosku **nie zalega** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 3) **nie zalega** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 4) w dniu złożenia wniosku **nie posiada nieuregulowanych** w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 5) prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej **sześciu miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej) lub prowadzi działalność (w przypadku przedszkola i szkoły) na

podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres **sześciu miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

- 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – kodeks karny /Dz. U. z 2019r., poz.1950, 2128) lub ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019r., poz. 628, 1214),
- 7) **nie ma orzeczonej kary zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa** w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869, 1622, 1649, 2020).
- 8) spełnia inne warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z.2017 r., poz. 1380),
- 9) spełnia odpowiednio warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9),

10) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

4. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się **producent rolny**, jeżeli spełnienia łącznie następujące warunki:

- 1) o których mowa w ust. 3 pkt. 2-10,
- 2) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 3) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 4) zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz złoży dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

5. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się **złobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne**, który spełnienia łącznie następujące warunki:

- 1) o których mowa w ust. 3 pkt. 2-4, 6-10,

- 2) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.

§4

Kwota refundacji:

1. Maksymalna wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zwana dalej refundacją, nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Jeżeli w czasie pomiędzy złożeniem wniosku, a zawarciem umowy zostanie ogłoszona nowa, niższa kwota przeciętnego wynagrodzenia, kwota przyznanej refundacji zostanie odpowiednio zmieniona.
3. Refundacja stanowi pomoc de minimis.
4. W przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
5. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 5

Przeznaczenie środków :

1. Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy - to zorganizowanie stanowiska pracy poprzez zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy oraz środki wydatkowane na :
 - 1) pokrycie kosztów wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania (np. związana z zakupionymi rzeczami),
 - 2) zakup nieruchomości,
 - 3) remont lub modernizację lokali, budynków, maszyn i urządzeń,
 - 4) materiały eksploatacyjne, części zamienne – z wyłączeniem elementów startowych, oferowanych standardowo z głównym zakupem,
 - 5) pokrycie kosztów połączeń wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznej, Internetu), a także opłat eksploatacyjnych,
 - 6) garderobę z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
 - 7) szkolenia pracowników w celu podniesienia, zdobycia nowych kwalifikacji oraz uprawnień na stanowisku pracy,
 - 8) oświetlenie,
 - 9) akcesoria, materiały (np. biurowe, kosmetyki, chemia, towar handlowy),

- 10) zakup środka transportu,
 - 11) wycenę rzeczoznawcy,
 - 12) udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek,
 - 13) reklamę, kasę fiskalną,
 - 14) klimatyzację, alarm,
 - 15) leasing maszyn, pojazdów, urządzeń itp.,
 - 16) zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych, namiotów,
 - 17) zakup zwierząt i osprzętu do ich hodowli (produkcji), przetwarzania pierwszego stopnia oraz wprowadzania do obrotu,
 - 18) na zakupy dokonane na podstawie umowy cywilno-prawnej od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej i bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
 - 19) na zakupy od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, których zakres działalności jest inny niż sprzedawane towary lub usługi,
 - 20) zakupy dokonywane od firm powiązanych osobowo lub kapitałowo ze współmałżonkiem wnioskodawcy i osobami z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodzice, dziadkowie, rodzeństwo i dzieci.
3. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca, otrzymał wcześniej środki publiczne.
 4. Specyfikacja zakupów podana we wniosku i zaakceptowana przez Urząd będzie podstawą do rozliczenia i wypłaty refundacji po podpisaniu umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
 5. Urząd ma prawo zaproponować zmiany w przedstawionej przez Wnioskodawcę specyfikacji zakupów.
 6. W przypadku zakupu poza granicami kraju należy na własny koszt przetłumaczyć fakturę u tłumacza przysięgłego. Koszt zakupu maszyny/urządzenia zostanie obliczony według kursu Narodowego Banku Polskiego podanego przez Wnioskodawcę na dzień, w którym dokonano zapłaty.

§ 6

Przygotowanie i złożenie wniosku

1. Wnioskodawca, składa w Urzędzie kompletny wniosek w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy lub innych środków będących w dyspozycji Urzędu na druku sporządzonym przez Urząd. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę.
2. Wnioski Wnioskodawców, nie spełniających warunków § 3 ust.3 -5 Regulaminu , nie będą uwzględniane przez Dyrektora.
3. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
4. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu do Urzędu

§ 7

Ocena wniosku

1. Wniosek podlega dwustopniowej ocenie: formalnej oraz merytorycznej.

2. Wnioski podlegają ocenie formalno-prawnej. Wnioski ocenione negatywnie na tym etapie nie są przekazywane do oceny merytorycznej.
3. Wniosek, który uzyskał pozytywną ocenę formalną przekazany jest do Komisji powołanej przez Dyrektora Urzędu, która dokonuje oceny merytorycznej wniosku oraz zasadności wydatkowania środków.
4. Przed podjęciem oceny merytorycznej następuje sprawdzenie czy nie zachodzi wyłączenie członka komisji z tytułu wzajemnych relacji z Wnioskodawcą w celu zapewnienia bezstronności i przejrzystości oceny wniosku.
5. W przypadku pojawiających się wątpliwości związanych z treścią wniosku Komisja zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku Komisja będzie brała pod uwagę:
 - 1) spełnienie przez Wnioskodawcę warunków określonych w Ustawie oraz w Regulaminie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w ramach pomocy de minimis,
 - 2) możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych przeznaczonych na refundację w danym roku kalendarzowym,
 - 3) dotychczasową współpracę z Urzędem w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku – max. 2 pkt,
 - 4) okres funkcjonowania (istnienia) na rynku - max. 3 pkt,
 - 5) stan zatrudnienia w firmie - max. 2 pkt,
 - 6) liczbę osób bezrobotnych pozostających w ewidencji urzędu, spełniających kryteria zawodowe określone we wniosku.– max. 2 pkt,
 - 7) rodzaj tworzonego stanowiska pracy- max. 3 pkt,
 - 8) gwarantowany okres zatrudnienia-max. 1 pkt.
 - 9) wysokość proponowanego wynagrodzenia – max. 1 pkt,
 - 10) racjonalność planowanych wydatków – max. 3,
 - 11) planowany rozwój przedsięwzięcia oraz uzasadnienie tworzenia refundowanego stanowiska pracy – max. 3 pkt,
 - 12) wykazany wkład własny – max. 3 pkt.
 - **Max** liczba punktów konieczna do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej – **23**.
 - **Mini**. liczba punktów konieczna do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej - **16**.
7. Komisja sporządza pisemny protokół z oceny wniosku, który przekazuje Dyrektorowi Urzędu.
8. Decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub o jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor Urzędu po zapoznaniu się z opinią Komisji.
9. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Negatywne rozstrzygnięcie wniosku zawiera uzasadnienie.
10. Sposób rozpatrywania wniosku nie jest prowadzony w trybie postępowania administracyjnego, zatem stanowisko Urzędu w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku wyrażone na piśmie nie stanowi decyzji administracyjnej, w związku z czym stronie postępowania nie służy odwołanie do organu II instancji.

§ 8

Umowa o dokonanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznaných środków.

1. Udzielenie pomocy odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Umowa zawiera w szczególności zobowiązania Wnioskodawcy do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobku lub klubie dziecięcym lub przez podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - 3) złożenia rozliczenia,
 - 4) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z póź.zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres wynika kwota do zwrotu.
 - 5) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu:
 - całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń we wniosku o refundację oraz naruszenia innych warunków umowy,
 - części przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków:
 - w przypadku niezatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobku lub klubie dziecięcym lub przez podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy
 - nieutrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.
 - 6) uzupełnienia zatrudnienia w przypadku przerw w świadczeniu pracy spowodowanych w szczególności:

- udzieleniem urlopów bezpłatnych, macierzyńskich, wychowawczych,
- okresów tymczasowego aresztowania, odbywania służby wojskowej.

W/w okresy powodują konieczność zatrudnienia kolejnej osoby na zastępstwo osoby skierowanej przez Urząd oraz przedłużają okres zatrudnienia osoby bezrobotnej, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta na doposażonym stanowisku o czas, gdy stanowisko pracy było nieobsadzone.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przyjęcia do pracy kolejnych osób skierowanych przez Urząd na miejsce osób, z którymi stosunek pracy ustał i zawarcia z nimi umowy o pracę na czas określony odpowiadający okresowi nie obsadzonego refundowanego stanowiska pracy.

W przypadku braku zarejestrowanych osób o wymaganych kwalifikacjach Wnioskodawca, zobowiązuje się zatrudnić inną osobę posiadającą skierowanie z Urzędu i przeszkolić ją we własnym zakresie.

3. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wymaga zabezpieczenia.
4. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków dla jednego stanowiska, to:

a) poręczenie co najmniej dwóch osób fizycznych, liczba poręczycieli jest zależna od przyznanej kwoty refundacji:

- wymagany dochód każdego poręczyciela wynosi co najmniej **3 000,00 zł** brutto miesięcznie,
- wymagana jest osobiście wyrażona pisemna zgoda małżonka poręczyciela,

Wyłącza się możliwość udzielania poręczenia przez osoby, które osiągają dochód z dwóch lub więcej źródeł, a kwoty osiągniętego dochodu z każdego źródła jest mniejsza niż **3 000,00 zł** brutto oraz przez osoby, które do dnia podpisania umowy poręczenia, posiadają zobowiązania finansowe wobec tutejszego Urzędu z tytułu innych umów.

W przypadku posiadania zobowiązań kredytowych, dochód winien wynosić po odliczeniu rat kredytu/pożyczki **3 000,00 zł** miesięcznie. Tutejszy urząd zażąda zaświadczenia lub oświadczenia o terminowości dokonywania spłat i wysokości rat.

Poręczycielem nie może być:

- pracownik pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- osoba, wobec której toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne,
- osoba obciążona kredytem lub pożyczką, która nie spłacająca należności bankowych,
- współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej,
- osoba, która poręczała niezakończoną umowę udzieloną przez Urząd Pracy w postaci dotacji lub refundacji kosztów innej osobie,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczającą się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
- pracownik zatrudniony u wnioskującego o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Poręczycielami mogą być:

- osoby fizyczne, zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony (min. 3 lata) lub
- osoby otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do stałej renty lub emerytury do 70 roku życia,
- osoby prowadzące działalność gospodarczą, której działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w opłatach administracyjno-skarbowych, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, oraz nie posiada innych przeterminowanych zobowiązań cywilnoprawnych wynikających z prowadzonej działalności

- zdolne udokumentować dochody z ostatnich 3 miesięcy; który/która przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Poręczyciel zatrudniony na podstawie umowy o pracę przedkłada oświadczenie o zatrudnieniu oraz wysokości wynagrodzenia na druku, pobranym z tut. Urzędu, a emeryci/renciści przedstawiają decyzję z ZUS o wysokości przyznanego świadczenia lub ostatni odcinek emerytury/renty lub wyciągi z rachunku bankowego.

Osoby prowadzące działalność gospodarczą przedkładają dokumenty potwierdzające dochód firmy za ostatnie 3 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej (zestawienie finansowe obejmujące miesięczne wysokości dochodów firmy) wraz z kserokopią ostatniego, złożonego w Urzędzie Skarbowym zeznania rocznego wraz z oryginałem do wglądu.

FORMALNOŚCI ZAŁATWIANE SĄ PRZED PODPISANIEM UMOWY O REFUNDACJĘ STANOWISKA PRACY Z PRACODAWCĄ.

b) blokada rachunku bankowego,

- wymagana wartość zabezpieczenia wynosi wnioskowaną kwotę i ewentualne odsetki ustawowe na okres co najmniej 48 miesięcy; wymagana jest osobiście wyrażona pisemna zgoda małżonka właściciela rachunku;

Blokada polega na tym, że na rachunku bankowym zostaje zablokowana wyżej określona kwota środków pieniężnych. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami, ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady.

FORMALNOŚCI ZAŁATWIANE SĄ PRZEZ PRACODAWCĘ PRZED PODPISANIEM UMOWY O REFUNDACJĘ STANOWISKA PRACY.

c) weksel z poręczeniem wekslowym (awal)

Poręczycielem wekslowym może być osoba spełniająca warunki jak przy poręczeniu cywilnym. Wymagane jest notarialne poświadczenie podpisów poręczycieli na wekslu.

FORMALNOŚCI ZAŁATWIANE SĄ PRZED PODPISANIEM UMOWY O REFUNDACJĘ STANOWISKA PRACY Z PRACODAWCĄ.

d) gwarancja bankowa

Na podstawie podpisanej umowy o refundację stanowiska pracy, w której wskazana jest kwota wraz z odsetkami, bank wystawia gwarancję na rzecz PUP na okres 4 lat.

Gwarancja bankowa jest zobowiązaniem banku (gwaranta), podjętym na zlecenie Klienta (zleceniodawcy), do wypłacenia osobie uprawnionej (beneficjentowi - PUP) określonej sumy pieniężnej po otrzymaniu pisemnego żądania beneficjenta stwierdzającego, że zleceniodawca nie wykonał zobowiązań umownych zabezpieczonych gwarancją bankową.

FORMALNOŚCI ZAŁATWIANE SĄ PRZEZ PRACODAWCĘ PRZED PODPISANIEM UMOWY O REFUNDACJĘ STANOWISKA PRACY.

e) zastaw na prawach lub rzeczach

W celu ustanowienia zastawu rejestrowego konieczne jest zawarcie umowy zastawu. Na jej podstawie ustanawia się na określonej ruchomości takie zabezpieczenie oraz wpis zastawu do rejestru zastawów. Umowa zawierana jest pomiędzy wierzycielem a osobą uprawnioną do rozporządzania rzeczą mającą stanowić przedmiot zastawu.

FORMALNOŚCI ZAŁATWIANE SĄ PRZEZ PRACODAWCĘ WE WŁAŚCIWYM SĄDZIE REJESTROWYM PO PODPISANIU UMOWY O REFUNDACJĘ STANOWISKA PRACY.

f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci **aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika**, Wnioskodawca musi wykazać składniki majątku o wartości co najmniej wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych, na okres co najmniej 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy w sprawie dokonania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego Wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. akty notarialne lub odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości). Pojazdy samochodowe oraz ciągniki rolnicze nie mogą stanowić podstawy zabezpieczenia w formie aktu notarialnego.

FORMALNOŚCI ZAŁATWIANE SĄ PRZEZ PRACODAWCĘ PO PODPISANIU UMOWY O REFUNDACJĘ STANOWISKA PRACY.

Zabezpieczenie musi zapewnić zwrot przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.

Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zaproponowanym zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.

Urząd w celu skutecznej egzekucji zastrzega sobie prawo wyboru poręczeni oraz ilości poręczenieli.

Do zawarcia umowy o udzielenie refundacji konieczna jest zgoda:

- współmałżonka podmiotu prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,
- współmałżonka wspólnika / dot. spółki cywilnej lub jawnej/

pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności pracownika Urzędu.

§ 9

Rozliczenie przyznanych środków

1. Wypłata refundacji jest dokonywana na wniosek Wnioskodawcy po:

- 1) przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanej osoby,
- 2) dokonaniu wizyty monitorującej i stwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, zgodnie z katalogiem wydatków.
- 3) zatrudnieniu na dofinansowanym stanowisku pracy skierowanej przez Urząd osoby,
- 4) spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

2. Przy zakupie używanych środków trwałych (maszyn, urządzeń i sprzętu) dodatkowo wymagane jest oświadczenie od sprzedającego, iż sprzedawany przez niego sprzęt nie został sfinansowany ze środków publicznych.

3. Na żądanie Urzędu w uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego, wykonanej na własny koszt, potwierdzającej wartość poniesionych wydatków podlegających refundacji. W szczególności w przypadku:

- a) zakupu towarów na podstawie umowy kupna - sprzedaży,
- b) zakupu majątku od likwidowanej firmy,
- c) zakupu od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego zakres działalności jest inny niż sprzedaż towaru lub świadczenie usługi ujętej w rozliczeniu refundacji,

d) nie zawarcia w dokumentach nazwy towaru pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku oraz w sytuacji gdy wysokość wskazanych wydatków, budzi wątpliwości co do ich wysokości w stosunku do cen rynkowych.

Wnioskodawca zobowiązuje się przy podpisaniu umowy, że dokona zakupu oraz poniesie koszty zgodnie z przedstawioną kalkulacją, szczegółową specyfikacją i harmonogramem zakupów zawartym we wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie określonym w zawartej umowie, co oznacza, że zarówno data wystawienia dokumentu zakupu jak i data zapłaty winny być zgodne z tym terminem.

4. Dokonywanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:

- 1) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
- 2) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15000zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

Zakupy muszą zostać zapłacone gotówką lub przelewem nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy, a nie później niż w dniu złożenia rozliczenia.

§ 10

Zasady ustalania liczby stanowisk pracy, o które może wystąpić Wnioskodawca.

1. Osobę skierowaną przez tutejszy Urząd na dofinansowane stanowisko Wnioskodawca, zatrudnia na podstawie umowy o pracę, dopiero po dokonaniu zakupów i sprawdzeniu przez pracownika urzędu utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.
2. Urząd może odmówić skierowania do Wnioskodawcy osoby, która:
 - a) była zatrudniona u pracodawcy w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - b) jest osobą będącą w pierwszej linii pokrewieństwa z Pracodawcą tj. współmałżonkiem, rodzicem, dziadkiem, rodzeństwem i dzieckiem;
 - c) zamieszkuje pod tym samym adresem co Pracodawca.
3. Refundacją nie mogą być objęte stanowiska pracy, które zostały zlikwidowane u pracodawcy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku.
4. Wnioskodawca może ubiegać się o refundację wyposażenia stanowiska pracy w liczbie nie przekraczającej stanu zatrudnienia, na dzień złożenia wniosku o refundację.
5. Wnioskodawca nie zatrudniający żadnego pracownika może ubiegać się o refundację utworzenia najwyżej jednego stanowiska.
6. Nie dopuszcza się tworzenia stanowiska pracy dla różnych podmiotów pod tym samym adresem.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca może ubiegać się ponownie o refundację wyposażenia stanowiska pracy po upływie 24 miesięcy zatrudnienia skierowanej osoby i po wypełnieniu wszystkich warunków umowy. Mając na uwadze inne okoliczności Dyrektor PUP może w uzasadnionych przypadkach przyznać Pracodawcy refundację przed upływem zakończenia trwającej umowy.
2. Refundację wyposażenia stanowiska pracy, w trakcie trwania umowy, może ubiegać się tylko jeden ze współmałżonków prowadzących działalność gospodarczą.
3. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, nastąpi przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
4. Wnioskodawca nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub jakichkolwiek środków publicznych.
5. Dokumenty składa się w terminach naboru ogłoszonych przez Urząd.
6. Wypełniony wniosek może być przesłany (np. pocztą, dostarczony kurierem) lub złożony osobiście w Sekretariacie Urzędu. Osoba dostarczająca wniosek otrzyma na żądanie dowód jego złożenia od osoby przyjmującej wniosek. Decyduje data wpływu do Urzędu.
7. Informacja dotycząca terminów naboru, udzielenia pomocy na zatrudnienie oraz druki do pobrania dostępne są na stronie internetowej Urzędu.