

Myszków, dnia 26.01.2023 r.

REGULAMIN

w sprawie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pomoc o której mowa, udzielana jest na podstawie :

- Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 690 z późn. zm.) zwanej dalej **Ustawą**,
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 243) w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 poz.743),
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.w sprawie stosowania art.107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1 oraz Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str.3),
- Ustawa o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1781),
- Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz.735 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. -Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz.1740 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 17 listopada 1964r. -Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz.1805 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 2345),
- Ustawy z dnia 06 marca 2018r.–Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz.162 z późn. zm.).

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Dyrektorze** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie.
- 2) **Urządzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie.
- 3) **Osobie bezrobotnej (Wnioskodawcy)** - oznacza to osobę, spełniającą przesłanki art. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 690 z późn. zm.).
- 4) **Absolwencie centrum integracji społecznej (Wnioskodawcy)** – oznacza to osobę, która przez okres krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej.
- 5) **Absolwencie klubu integracji społecznej (Wnioskodawcy)** – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.
- 6) **Opiekunie osoby niepełnosprawnej (Wnioskodawcy)**- oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2020r. poz. 1329), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
- 7) **Komisji** - oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków o udzielenie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

- 8) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od dnia pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podst. art. 20 pkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998r o emeryturach i rentach Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021r. poz. 291).
- 9) **Wniosek** – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

II. OSOBY UPRAWNIONE

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej - zwanych dalej „dofinansowaniem” lub „środkami”, są:

- **osoby bezrobotne, dla których opracowano Indywidualny Plan Działania**
- **absolwenci centrum integracji społecznej (CIS) lub klubów integracji społecznej (KIS)**
- **spełniające warunki udziału w ramach projektu pozakonkursowego (jeśli dotyczy)**

i nie pozostają w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Ponadto :

- a) nie otrzymały dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku:

- **nie odmówiły** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy - dotyczy osób bezrobotnych,

- **nie przerwały** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji Indywidualnego Planu Działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie – dotyczy osób bezrobotnych,

- **po skierowaniu podjęły** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie – dotyczy osób bezrobotnych,

- c) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie posiadały wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – wymagane jest złożenie oświadczenia o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (z zastrzeżeniem ust. 2),
- d) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
- e) nie podejmą zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
- f) nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- g) nie złożyły do innego Dyrektora PUP wniosku o przyznanie dofinansowania lub wniosku o przyznanie jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- h) w wyznaczonym terminie złożyły kompletny, czytelny i prawidłowo wypełniony wniosek.

2. **Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 1c, składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.**
3. Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej - zwanych dalej „dofinansowaniem” lub „środkami”, są także:
 - **opiekunowie** z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, jeżeli nie pozostają w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, które spełniają łącznie poniższe kryteria:
 - a) nie otrzymały dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nie podejmą zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
 - c) nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - d) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **nie przerwał** z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - e) nie złożyły do innego Starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - f) zobowiążą się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
 - g) w wyznaczonym terminie złożyły kompletny, czytelny i prawidłowo sporządzony wniosek łącznie z dokumentami niezbędnymi do jego oceny określonymi w rozdziale V.

III. KWOTA

1. Maksymalna kwota dofinansowania, o które można wnioskować, nie może przekroczyć **6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**.
2. Jeśli w czasie pomiędzy złożeniem wniosku, a zawarciem umowy zostanie ogłoszona nowa, niższa kwota przeciętnego wynagrodzenia, kwota przyznanego dofinansowania zostanie odpowiednio zmieniona.
3. Wysokość przyznaných środków jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, szans zdobycia pozycji na rynku oraz po dokonaniu oceny czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem planowanej działalności.

IV. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

1. Urząd nie udziela dofinansowania na podjęcie następujących działalności:

- 1) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwie rolnym innych usług związanych z pobytem turystów;
- 2) działalność prowadzoną w formie spółek osobowych oraz kapitałowych;
- 3) działalność nie posiadającą stałego miejsca jej prowadzenia;
- 4) działalność, która nie może być objęta pomocą *de minimis*;
- 5) działalność eksportową, związaną z górnictwem i przemysłem stoczniowym;
- 6) działalność sezonową (z uwagi na obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy);
- 7) handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny);
- 8) handel akwizycyjny, obnośny i obwoźny, gastronomię obwoźną, autohandel, franczyza;
- 9) działalność transportową;
- 10) działalność w zakresie wynajmu pomieszczeń;
- 11) działalność polegająca na udostępnianiu mocy obliczeniowej serwera;
- 12) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych, działalności w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej oraz innych działalności związanych z wydaniem zezwoleń/koncesji na ich prowadzenie;
- 13) działalność maklerską;

2. Urząd nie udziela dofinansowania na podjęcie działalności:

- 1) Tożsamej bądź zbieżnej rodzajowo w miejscu funkcjonowania z działalnością wykonywaną/zawieszoną przez inny podmiot pod tym samym adresem.

Może być przeprowadzona wizja lokalna przez pracowników tutejszego Urzędu celem potwierdzenia, iż siedziba działalności gospodarczej będzie mieściła się w wyodrębnionym lokalu Wnioskodawcy, z osobnym wejściem.

- 2) W ramach „przejęcia” działalności od członków rodziny będącej w pierwszej linii pokrewieństwa.
- 3) **Wnioskowana kwota dofinansowania może być przeznaczona** w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, **z wyłączeniem:**
 - a) udziału w spółkach;
 - b) zakupu paliwa;
 - c) zakupu telefonów komórkowych, stacjonarnych, smartwatchy, urządzeń typu GPS, billboardów, automatów samosprzedających i zrzęnościowych, samoobsługowych maszyn na monety takich jak: automaty fotograficzne, wagi, urządzenia do mierzenia krwi, fotobudki, itp;
 - d) kas fiskalnych, drukarki fiskalnej i terminali płatniczych;
 - e) ekspresów do kawy z wyłączeniem działalności gastronomicznej;
 - f) zakupu klimatyzatorów, kurtyn powietrza, nawilżaczy powietrza;
 - g) wydatków związanych z pozycjonowaniem stron w Internecie, hosting oraz kosztów reklamy w mediach, z wyłączeniem utworzenia strony internetowej;
 - h) wykonania sesji zdjęciowych i filmów reklamowych;
 - i) zakupu środka trwałego, maszyn, urządzeń, wyposażenia dla planowanych do zatrudnienia pracownika/ów;
 - j) pokrycia kosztów transportu, przesyłki, pakowania, dostawy i transakcji zakupionych rzeczy;
 - k) opłat administracyjnych, skarbowych, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników;
 - l) opłat związanych z rejestracją działalności gospodarczej;
 - m) finansowania szkoleń, kursów, seminariów;
 - n) opłat eksploatacyjnych (czynsz, media), koncesji, podatków, leasingu i gwarancji maszyn-urządzeń-pojazdów;
 - o) kosztów dzierżawy;
 - p) wydatków inwestycyjnych związanych z kosztami budowy, remontów, instalacji;
 - q) adaptacji lokalu oraz zakupu nieruchomości i gruntów;
 - r) zakupu pojazdów z wyłączeniem sytuacji, opisanej w pkt.4.

- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Urząd dopuszcza dokonanie zakupu pojazdu, jeżeli zakup pojazdu jest zasadniczym i niezbędnym narzędziem pracy w ramach planowanej działalności, przy czym wartość rozliczanego zakupu nie może przekraczać 50% kwoty dofinansowania,

Dofinansowanie nie może być udzielone na zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego związanego z prowadzeniem działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego, zakup przyczep, lawet jeżeli związane są z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie transportu towarowego.

3. Środki na podjęcie działalności mogą być udzielane z przeznaczeniem w szczególności na:

- zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętu, - można przeznaczyć dowolną część przyznanej kwoty łącznie,
- materiały reklamowe (w tym strona internetowa) - maks. 10% przyznanej kwoty łącznie,
- na zakup towarów i materiałów maks.- 30% przyznanej kwoty łącznie,
- koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej maks. - 2% przyznanej kwoty łącznie,
- zakup mebli w kwocie maks. 15% przyznanego dofinansowania. Ograniczenie nie zachodzi, **gdy meble stanowią wyposażenie sklepu bądź hurtowni.**

V. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa w Urzędzie wnioski (oryginał) o przyznanie z Funduszu Pracy lub innych środków będących w dyspozycji Urzędu bezwrotnych środków na jej podjęcie, na druku sporządzonym przez Urząd wraz z załącznikami określonymi we wniosku.
2. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w następującym zakresie:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i zamierzonej do rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
3. Wnioski Wnioskodawców posiadających zaległości w ZUS i US z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej, nie będą uwzględniane przez Dyrektora.
4. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust.1, Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów.
5. **W przypadku działalności gospodarczej wymagających posiadanie uprawnień**, środki o których mowa w pkt III Regulaminu nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, który nie posiada odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego lub uprawnień do prowadzenia działalności o wybranym profilu. Jako dokumenty potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia działalności, należy w szczególności rozumieć: ukończone kursy w instytucjach szkoleniowych, świadectwa szkolne, a potwierdzające doświadczenie zawodowe świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, prowadzenie działalności gospodarczej.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od posiadania odpowiednich kwalifikacji wynikających z ust. 5 biorąc pod uwagę wyjaśnienia Wnioskodawcy, zaangażowanie przygotowania przedsięwzięcia, charakter zamierzonej do prowadzenia działalności oraz opinię Komisji.
7. Wnioskodawca posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zobowiązany jest dołączyć do wniosku zaświadczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające możliwość prowadzenia samodzielnie deklarowanej działalności.

8. Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym ma być wykonywana działalność gospodarcza oraz zarejestrowana jej siedziba – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- lokal własny- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (akt własności, wypis z księgi wieczystej lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu),
-lokal wynajęty- przedwstępna umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności).

W przypadku współwłasności lokalu wymagana jest pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu.

9. Do wniosku należy dołączyć przykładowe oferty cenowe potwierdzające wysokość planowanych wydatków ujętych we wniosku (np. faktura pro forma). Nietożłączenie ofert cenowych planowanych wydatków nie stanowi braku formalnego, jednak może mieć wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku w zakresie oceny racjonalności przedstawionych wydatków.
10. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
11. Wnioski ocenione negatywnie na etapie formalnym nie są przekazywane do oceny merytorycznej.

VI. OCENA WNIOSKU

1. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora, powołanym do celów oceny merytorycznej i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora.
2. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz oparta na wiedzy i doświadczeniu osób wchodzących w skład Komisji.
3. Komisja rekomenduje do objęcia wsparciem wnioski w ramach dostępnej puli środków.
4. Wnioski weryfikowane i rozpatrywane są według kolejności wpływu na Dziennik podawczy tutejszego Urzędu, z wyłączeniem wniosków spełniających kryteria dostępu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z uwagi na konieczność pozyskania osób będących w grupach priorytetowych, celem spełnienia założeń priorytetowych.
5. **Przy rozpatrywaniu wniosku Komisja będzie brała pod uwagę:**
 - spełnienie przez wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie w szczególności pkt. II,
 - miejsce prowadzenia działalności: maks. 1 pkt.,
 - przygotowanie zawodowe Wnioskodawcy do uruchomienia planowanej działalności: maks. 3 pkt.,
 - rodzaj planowanej działalności oraz okres jej prowadzenia: maks. 5 pkt.,
 - opis planowanego przedsięwzięcia: maks. 12 pkt.,
 - analiza finansowa: maks. 5 pkt.,
 - wkład własny : maks. 1 pkt.,
 - sposób zarządzania planowaną działalnością gospodarczą: maks. 1 pkt.,
 - mocne i słabe strony: maks. 1 pkt.

- **MAKS.** liczba punktów możliwa do uzyskania to: 29
- **MINI.** liczba punktów konieczna do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej to: 23
6. Kryteria oceny nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.
7. Komisja zastrzega sobie prawo do korzystania w sprawie merytorycznej oceny wniosków z opinii doradcy zawodowego o predyspozycji wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej oraz pracownika Działu Finansowo-Księgowego w zakresie zakładanych **efektów ekonomiczno - finansowych przedsięwzięcia.**
8. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej ustala się z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów wskazanych w kalkulacji wydatków we wniosku oraz wkładu własnego.
9. Komisja zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków, może zaproponować zmianę alokacji środków.
10. Komisja opiniuje wyłącznie wnioski kompletne, sprawdzone pod względem formalno – prawnym i sporządza protokół z oceny.

11. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych załączników wymienionych przez Urząd, a niewymaganych rozporządzeniem, wniosek rozpatrywany będzie na podstawie złożonych dokumentów, co może przekładać się na opinię Komisji.
12. **Wnioski, z których wynika, iż miejsce prowadzenia działalności gospodarczej znajdować się będzie poza terenem powiatu myszkowskiego wymagają dodatkowego uzasadnienia oraz zgody Dyrektora Urzędu.**
13. Po rozpatrzeniu wniosku, Komisja przedstawia opinię Dyrektorowi celem podjęcia decyzji o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku.
14. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, Urząd powiadamia Wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Negatywne rozpatrzenie wniosku zawiera uzasadnienie.
15. Sposób rozpatrywania wniosku nie jest prowadzony w trybie postępowania administracyjnego, zatem stanowisko Urzędu w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku wyrażone na piśmie nie stanowi decyzji administracyjnej, w związku z czym stronie postępowania nie służy odwołanie do organu II instancji.
16. Wnioski złożone przed oraz po terminie naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
17. W przypadku, gdy nie zajdą okoliczności powodujące utratę statusu osoby bezrobotnej, pozytywne rozpatrzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilnoprawnej o przyznanie jednorazowo środków na podjęcia działalności gospodarczej.

VII. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, Urząd uzależnia ich wypłatę od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:

- 1) Poręczenie **dwóch osób fizycznych** lub osób prawnych lub podmiotów nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie **3 800,00 zł brutto** miesięcznie każda.

Wylacza się możliwość udzielania poręczenia przez osoby, które osiągają dochód z dwóch lub więcej źródeł, a kwoty osiągniętego dochodu z każdego źródła jest mniejsza niż **3 800,00 zł brutto** oraz przez osoby, które do dnia podpisania umowy poręczenia posiadają zobowiązania finansowe wobec tutejszego Urzędu z tytułu innych umów.

W przypadku posiadania zobowiązań kredytowych dochód winien wynosić po odliczeniu rat kredytu/pożyczki **3 800,00 zł brutto** miesięcznie. Tutejszy urząd zażąda zaświadczenia lub oświadczenia o terminowości dokonywania spłat i wysokości rat.

- 2) **Weksel** z poręczeniem wekslowym (aval).
- 3) **Gwarancja bankowa** - pismo z banku o możliwości udzielenia gwarancji.
- 4) **Zastaw na prawach lub rzeczach** - majątek, ruchomości podlegające zastawieniu z wykazaniem ich wartości.
- 5) **Blokada rachunków bankowych** – pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci blokady rachunku bankowego, wnioskodawca musi zablokować na rachunku bankowym kwotę w wysokości co najmniej wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- 6) **Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika**- wykazanie posiadanego majątku.

Akt notarialny sporządzany jest po podpisaniu umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci **aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika**, wnioskodawca musi wykazać składniki majątku (załącznik nr 7 do wniosku) o wartości wnioskowanej kwoty i ewentualnych odsetek ustawowych na okres co najmniej 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Ponadto dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające ten fakt (np. akty notarialne lub odpisy ksiąg

wieczystych posiadanych nieruchomości) przy czym wskazana nieruchomość powinna stanowić majątek osobisty wnioskodawcy lub współwłasność małżeńską i nie może być obciążona z tytułu jakichkolwiek praw osób trzecich.

Poręczycielem **nie może** być:

- a) pracownik pozostający w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- b) osoba zatrudniona przez drugiego poręczyciela,
- c) osoba, wobec której toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne,
- d) osoba obciążona kredytem lub pożyczką, niespłacająca należności bankowych,
- e) osoba, która zamieszkuje bądź uzyskuje dochód z tytułu zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury lub renty wyłącznie poza granicami Polski,
- f) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej małżeńskiej,
- g) pracownik zakładu będącego w likwidacji lub upadłości,
- h) osoba prowadząca działalność gospodarczą, rozliczającą się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
- i) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje) oraz jest poręczycielem przy innych zobowiązaniach i w innych instytucjach,
- j) małżeństwo – nie dotyczy małżonków posiadających rozdzielność majątkową.

3. Poręczycielem **może** być:

- a) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony na min. 2 lata,
- b) osoba fizyczna prowadząca własną działalność gospodarczą, która to działalność nie jest postawiona w stan likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym,
- c) osoba fizyczna posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej do 70 roku życia,
- d) osoba prawna, podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat; osoba/podmiot nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia, a działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

4. Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach /źródło kwoty dochodu/ oraz oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych, podając wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia.

Poręczyciel przedkłada oświadczenie o zatrudnieniu oraz wysokości wynagrodzenia na druku, który Pracodawca pobiera z tut. Urzędu, a emeryci/renciści przedstawiają decyzję z ZUS o wysokości przyznanego świadczenia (min. 3 800,00 zł brutto) dodatkowo Urząd może wymagać ostatni odcinek emerytury/renty lub wyciągi z rachunku bankowego.

Prowadzący działalność gospodarczą przedkłada dokumenty potwierdzające dochód firmy za ostatnie 3 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej (kserokopie ostatniego, złożonego w Urzędzie Skarbowym zeznania rocznego wraz z oryginałem do wglądu, zestawienie finansowe obejmujące miesięczne wysokości dochodów firmy).

Poręczyciel ponosi koszty stosownych zaświadczeń.

5. Do zawarcia umowy o udzielenie dotacji, konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonka poręczyciela, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub poświadczona notarialnie (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają **rozdzielność majątkową**).
6. Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia podejmuje Dyrektor kierując się jego skutecznością.
7. Dyrektor PUP określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dotacji.
8. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.\

VIII. ROZLICZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW

1. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w pkt. IV ust. 3 Regulaminu dokumentowane jest na podstawie **zapłaconych faktur lub rachunków** (na których winny zostać wykazane parametry techniczne lub inne cechy identyfikujące nabytą rzecz) potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług z potwierdzeniem zapłaty. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. **dokonania przelewu czy płatność kartą płatniczą wyłącznie z rachunku bankowego Wnioskodawcy, wskazanego we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej**.

W przypadku zakupu:

- strony internetowej, w celu udokumentowania poniesienia wydatku, Wnioskodawca podaje adres strony internetowej, a Urząd Pracy potwierdzi jej uruchomienie,
 - z wykorzystaniem specjalnych systemów płatności internetowych (np. PayU, PayPal, Dotpay) należy w tytule przelewu wskazać dokładne dane dotyczące zakupu lub od sprzedawcy uzyskać dokument potwierdzający dokonanie zapłaty za zakup, uwzględniający dane kupującego oraz nr faktury lub dane dotyczące zakupu.
2. Do faktur wystawionych poza granicami kraju wymagane jest tłumaczenie dokonane przez osobę uprawnioną. Koszt tłumaczenia dokumentu ponosi Wnioskodawca.
 3. Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na udokumentowanie poniesionych wydatków na podstawie umów cywilnoprawnych. Wówczas zakup rzeczy używanych, tj. wartość pojedynczej rzeczy używanej podlegającej finansowaniu nie może być wyższa niż wartość rynkowa, a jednocześnie nie może być niższa niż 10 000,00zł netto i wcześniej finansowana ze środków unijnych lub dotacji krajowych w ciągu 7 lat wstecz. Od dokonanej umowy musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych w Urzędzie Skarbowym, a dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia.
 4. W przypadku zakupów dokonanych na podstawie faktury VAT MARŻA oraz od osób, które wcześniej uzyskały dofinansowanie ze środków publicznych przy zakupie towarów używanych wymagane jest dodatkowe oświadczenie od sprzedającego, iż towar sprzedawany nie został poprzednio zakupiony ze środków unijnych lub dotacji krajowych w ciągu 7 lat wstecz. Okres ten liczony jest w miesiącach kalendarzowych od daty rozliczenia wydatku.
 5. Urząd nie uznaje zakupu dokonanego od współmałżonka, członków rodziny będących w pierwszej linii pokrewieństwa z Wnioskodawcą, tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa oraz od osób poręczających i ich współmałżonków.
 6. Urząd nie uznaje odkupienia towaru, który wcześniej został zakupiony ze środków publicznych.
 7. Rozliczenie wydatkowania przez Wnioskodawcę otrzymanej dotacji dokonywane jest w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. **W rozliczeniu Wnioskodawca oświadcza**, czy przysługuje mu prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawie do zwrotu podatku naliczonego.
 8. Dyrektor, **na wniosek** Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, które mieszczą się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, opiekuna osoby niepełnosprawnej, któremu przyznano dofinansowanie. **Nie dopuszcza się bez pisemnej zgody Urzędu** dokonywania przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami zakupów w specyfikacji wydatków we wniosku.
 9. Na żądanie Urzędu w uzasadnionych przypadkach osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązana jest do przedstawienia wyceny rzeczoznawcy majątkowego, wykonanej na własny koszt, potwierdzającej wartość poniesionych wydatków podlegających rozliczeniu. W szczególności w przypadku:
 - a) zakupu towarów na podstawie umowy kupna sprzedaży,
 - b) zakupu majątku od likwidowanej firmy,
 - c) zakupu od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego zakres działalności jest inny niż sprzedaż towaru lub świadczenie usługi ujętej w rozliczeniu dofinansowania,

- d) nie zawarcia w dokumentach nazwy towaru pozwalającej na jednoznaczną identyfikację wydatku oraz w sytuacji gdy wysokość wskazanych wydatków budzi wątpliwości co do wysokości w stosunku do cen rynkowych.
10. **Wnioskodawca nie może zaliczać** do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków unijnych lub jakichkolwiek środków publicznych.

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków w niej określonych.
2. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązania do:
 - 1) Prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy - przedstawienia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS/ KRUS potwierdzającego okres nieprzerwanego figurowania w ewidencji tych Urzędów, jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą (wystawionych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności). **W przypadku zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, okres 12 miesięcy zostaje wydłużony o okres jej zawieszenia.**
 - 2) Wydatkowania całości przyznanego środków w okresie do 2 miesięcy, od dnia zawarcia umowy.
 - 3) Udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. W przypadku nie wydatkowania całości otrzymanych środków, kwota ta podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
 - 4) Zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora, przyznanego środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli Wnioskodawca:
 - a) wykorzysta otrzymane dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nie podejmie lub nieterminowo uruchomi działalność gospodarczą,
 - c) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - d) zawiesi działalność gospodarczą na okres dłuższy niż 6 miesięcy (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia) albo zaprzestanie jej prowadzenia w okresie trwania umowy,
 - e) wydzierżawi lub sprzeda majątek sfinansowany z przyznanego środków,
 - f) podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia),
 - g) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje podane we wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - h) będzie utrudniał przeprowadzenie kontroli, oceny prawidłowości wykonywania umowy, w tym wizyty monitorująco-sprawdzającej,
 - i) naruszy inne warunki umowy.
4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - zalicza się** przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby i korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - nie wlicza się** okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - wlicza się** okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170).

5. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Urzędu o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania, adresu prowadzenia działalności gospodarczej lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.
6. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązany jest do wejścia w obrót gospodarczy, tj. do uzyskiwania przychodów- w ramach działalności gospodarczej, na podjęcie której otrzymał dofinansowanie.
7. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązany jest do dostarczenia po 6 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenia o okresach podlegania ubezpieczeniu społecznemu / zdrowotnemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Oświadczenia należy dostarczyć w terminie do 1 miesiąca po upływie okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym bez wezwania tutejszego Urzędu.
8. Data podpisania umowy jest datą przekazania środków na wskazane przez Wnioskodawcę konto w przypadku poręczenia cywilnego dokonane przez dwóch poręczycieli. W innych przypadkach zabezpieczeń Urząd zastrzega sobie termin przekazania dofinansowania, tj. w terminie 5 dni od dnia dostarczenia dokumentów zabezpieczenia umowy.
9. W związku z przyznaniem bezrobotnemu środków, Urząd pozbawia statusu osoby bezrobotnej i wykreśla z ewidencji bezrobotnych od dnia następnego po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności lub wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej.
10. **Podjęcie działalności winno nastąpić w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.**

W przypadku nieposiadania przez Wnioskodawcę Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP), w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Wnioskodawca złoży wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) do właściwego urzędu miasta/gminy z uwzględnieniem, iż rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej może nastąpić po utracie przez bezrobotnego statusu osoby bezrobotnej w związku z zawarciem Umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

Dokonując rejestracji działalności gospodarczej, wskazać należy wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD wyszczególnione w pkt. 4 Wniosku, zgodne z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie, której przyznano dofinansowanie.

11. Dyrektor PUP może przedłużyć termin rozliczenia przyznanych środków w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od osoby, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej.
12. Osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązana jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - 1) nie dłuższym niż 90 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, opiekuna osoby niepełnosprawnej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 2) 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS, opiekuna osoby niepełnosprawnej – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
13. Upoważnieni pracownicy przeprowadzają oceny prawidłowości wykonania umowy, w tym wizyty monitorujące – sprawdzające prowadzenie działalności gospodarczej.
14. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

15. Przedmioty i rzeczy zakupione przez Wnioskodawcę w ramach otrzymanych środków w trakcie przeprowadzanej wizytacji monitorującej winny zostać okazane w jednym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, wskazanym we wpisie do CEIDG.
16. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż rzeczy zakupionych w ramach przyznanych środków, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.
17. Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić Urząd w formie pisemnej o utracie przedmiotów i rzeczy zakupionych w ramach otrzymanych środków, które utracił w wyniku zdarzeń losowych, takich jak: kradzież, wypadek, pożar, powódź, wymiana zakupionych przedmiotów i rzeczy lub zwrot pieniędzy z związku ze złożoną reklamacją oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające zaistnienie takiego zdarzenia. W przypadku uzyskania zwrotu pieniędzy z tytułu reklamacji Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać ponownego zakupu zareklamowanej rzeczy zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków określoną we wniosku oraz przedłożyć w Urzędzie dokumenty potwierdzające dokonany zakup.
18. Osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej, zobowiązana jest do zgłoszenia się w tut. Urzędzie celem ostatecznego potwierdzenia faktu wywiązania się z warunków niniejszej umowy w terminie **60 dni po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej**. Dokumenty, jakie należy przedstawić w celu potwierdzenia wywiązania się z umowy to:
 - a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ KRUS, potwierdzającego okres figurowania w ewidencji tych Urzędów, jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą (wystawionych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności, **przy czym w przypadku zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej okres 12 miesięcy zostaje wydłużony o okres jej zawieszenia**),
 - b) oświadczenie potwierdzające wejście w obrót gospodarczy.
19. Osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej, nie może jej zawiesić łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia) oraz zlikwidować do czasu otrzymania z tutejszego Urzędu pisma, o wywiązaniu się z warunków umowy.
20. Przyznana dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o finansowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str.1 oraz Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str.3)

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi z dniem 26.01.2023 r.
2. Z dniem wejścia niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 9/2022 Dyrektora z dnia 15.02.2022 r.
3. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor.
4. Zmiany, o których mowa w ust.3, nie mogą wpłynąć na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie chyba, że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.
5. Przy udzielaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli nie naruszają przepisów Ustawy i aktów wykonawczych.
6. Wszelkie sprawy sporne lub niedookreślone w niniejszym Regulaminie regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz unijnego w przedmiotowym zakresie.