

KRYTERIA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU  
SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW  
I PRACODAWCÓW Z REZERWY KFS 2024

§ 1

1. Pomoc o której mowa udzielana jest na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9).

§ 2

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Certyfikaty jakości usług – certyfikaty i inne formalne, powszechnie uznawane dokumenty, potwierdzające jakość usług wybranego przez pracodawcę realizatora kształcenia ustawicznego.
- 2) KFS (Krajowy Fundusz Szkoleniowy) - wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, której głównym celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące, z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
- 3) Kurs – pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do wykonywania pracy.
- 4) Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudnił średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- 5) Osoba współpracująca – małżonek, dziecko własne, dziecko drugiego małżonka, dziecko przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
- 6) Pomoc de minimis – pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w § 1 ust.1 pkt 4 i 5 niniejszego kryterium.
- 7) Pracodawca – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 8) Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 9) Przeciętne wynagrodzenie – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- 10) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, zgodnie z art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- 11) Realizator usługi kształcenia ustawicznego – wybrany przez pracodawcę podmiot świadczący usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności.
- 12) Umowa – umowa o finansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, zawarta pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Myszkowie, a pracodawcą.
- 13) Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie.

§ 3

1. O przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) mogą ubiegać się **Pracodawcy**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników zatrudnionych (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. **Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.**

2. Pracodawcą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
3. **Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą.**
4. Pracodawca składa wniosek o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności.
5. Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, na które składają się:
  - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
  - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
  - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
  - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
  - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
6. Wysokość wsparcia udzielanego ze środków KFS wynosi:
  - 1) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika;
  - 2) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca w ramach wkładu własnego.
7. Przy wliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z udziałem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
8. Wkład własny pracodawcy może zostać poniesiony jedynie w formie udokumentowanych wydatków pieniężnych.
9. Środki KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
10. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego Pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat (od 1 stycznia 2024r. podwyższono limit do tej kwoty oraz wprowadzono nową definicję okresu jego obowiązywania, tj. bieżący rok podatkowy i 2 poprzednie lata podatkowe na okres 3 minionych lat).

#### § 4

1. Priorytetami wydatkowania środków z KFS przyjętymi w 2024 roku przez Radę Rynku Pracy są:
  - A. **Priorytet A** - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.  
Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:
    - 1) Centra Integracji Społecznej;
    - 2) Kluby Integracji Społecznej;
    - 3) Warsztaty Terapii Zajęciowej;
    - 4) przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych prowadzonego przez MRiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej, który dostępny jest pod adresem: [https://rips.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rips.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59)
    - 5) spółdzielnie socjalne wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego lub na listę przedsiębiorstw społecznych
    - 6) Zakłady Aktywności Zawodowej.Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.
  - B. **Priorytet B RRP** - wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.  
W celu skorzystania z tego priorytetu Pracodawca musi udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.
  - C. **Priorytet E RRP** - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.  
Przeznaczony jest dla osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.
  - D. **Priorytet C RRP** - wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla Rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.  
Przeznaczony jest na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w obszarach/ branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/ województwa wymagających szczególnego wsparcia.  
Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie będzie opierała się na kluczowych branżach / obszarach dla powiatu myszkowskiego tj.:
    1. Turystyka w powiecie myszkowskim,
    2. Infrastruktura techniczna, rewitalizacja i ochrona środowiska w powiecie myszkowskim,

3. Opieka zdrowotna i społeczna w powiecie myszkowskim,
4. Ochrona klimatu i jakości powietrza,
5. Edukacja,
6. Transport publiczny,

które będą identyfikowane na podstawie celów strategicznych opisanych na str. 121-139 w dokumencie pn.: Strategia Rozwoju Powiatu Myszkowskiego na lata 2021-2030 dostępnym na stronie internetowej: <file:///C:/Users/anna.waloch/Downloads/Strategia%20Rozwoju%20Powiatu%20Myszkowskiego%202021-2030%20-1-4.pdf>. Dodatkowo dokument, o którym mowa powyżej, jest również dostępny na stronie internetowej tutaj: <https://myszkow.praca.gov.pl/>.

## § 5

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy z KFS składa w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek wraz z załącznikami na obowiązującym w Urzędzie formularzu, w terminach naboru ogłoszonych przez Urząd (w ostatnim dniu naboru do godz. 14.00 bez względu na formę złożenia).
2. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego należy planować w terminie minimum 30 dni od dnia złożenia wniosku jest to niezbędne ze względu na konieczność rozpatrzenia wniosków i zawarcia umów przed rozpoczęciem kształcenia. Wnioski, w których rozpoczęcie kształcenia zostanie zaplanowane przed wyznaczonym terminem będą rozpatrywane negatywnie.
3. Zakończenie kształcenia ustawicznego nie może zakończyć się później niż do 30.11.2024r. (z wyłączeniem studiów podyplomowych). W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach jest możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia, które finansowane będą ze środków limitu przyznanego na dany rok, ale rozpoczną się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.
4. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku, muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony z wyjątkiem uzasadnionych przypadkach zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Pracodawca może ubiegać się jedynie o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed podpisaniem umowy między Urzędem, a Pracodawcą.
6. Wniosek wraz z załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można składać w formie:
  - 1) elektronicznej – (podpisany podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach dotyczących podpisu elektronicznego lub podpisany podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP) - należy wysłać poprzez stronę [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) lub ePUAP ([epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl)) na adres skrzynki podawczej "/PUPMyszkow/SkrytkaESP" (z katalogu spraw wybierać należy pozycję "Pismo ogólne do podmiotu publicznego" adresując wniosek wraz z załącznikami na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie);
  - 2) papierowej - składając wniosek w sekretariacie siedziby PUP w Myszkowie ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków;
  - 3) papierowej - przesyłając wniosek na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków – z dopiskiem: Wniosek o przyznanie środków z rezerwy KFS.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP/ [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl), niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
8. Nie będą podlegały rozpatrzeniu wnioski wysłane pocztą e-mail bez opatrzenia bezpiecznym podpisem.
9. **Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.**
10. Wnioski rejestrowane będą zgodnie z kolejnością wpływu do Urzędu:
  - 1) platforma ePUAP/ [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) generuje datę i godzinę wpływu wniosku automatycznie;
  - 2) wnioski dostarczone przez operatora usług pocztowych lub przesyłką kurierską rejestrowane będą zgodnie z dniem i godziną dostarczenia przez operatora/ kuriera - w przypadku, gdy w danym momencie wpłynę kilka wniosków, o kolejności rejestracji wniosku zadecyduje data i godzina nadania (weryfikacja poprzez numer identyfikacyjny przesyłki). Jeśli w danym momencie wpłynę kilka takich wniosków, będą one rejestrowane zgodnie z przekazaniem przez operatora kuriera;
  - 3) wnioski dostarczone osobiście do sekretariatu Urzędu rejestrowane będą zgodnie z dniem i godziną dostarczenia do Urzędu.
11. **Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru lub na niewłaściwym formularzu nie będą podlegały rozpatrzeniu.**
12. **Wniosek należy złożyć wraz z niezbędnymi załącznikami. Należy wypełnić go czytelnie (komputerowo, maszynowo, bądź wyraźnym drukowanym pismem) wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie zostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaporafowanie.**
13. Wszystkie strony złożonego wniosku wraz z załącznikami należy ponumerować (łącznie numeracja całości złożonych dokumentów).
14. Jeden pracodawca składa w ramach danego naboru jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
15. Do wniosku pracodawca dołącza:
  - 1) Dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności:
    - a) dokument potwierdzający wpis do CEIDG (<https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>) lub do KRS (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>) w formie wydruku ze strony internetowej;
    - b) w przypadku spółki cywilnej - należy przedłożyć kserokopię umowy spółki cywilnej oraz wpis do CEIDG wszystkich wspólników w formie wydruku ze strony internetowej;
    - c) podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej:
      - w przypadku Urzędów Gmin - należy przedłożyć kserokopię uchwały o wyborze na stanowisko wójta/burmistrza gminy;
      - w przypadku szkół, przedszkoli należy przedłożyć kserokopię aktu założycielskiego szkoły/ przedszkola lub pierwszych stron statutu szkoły/przedszkola, powołanie na stanowisko dyrektora szkoły/ przedszkola wraz z pełnomocnictwem do składania oświadczeń woli.

- 2) Kserokopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności, np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności (w przypadku gdy miejsce nie wynika z dokumentacji rejestrowej Wnioskodawcy, a wniosek składany jest do PUP właściwego na to miejsce).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym, który został przedłożony).
- 4) Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej przedkłada dodatkowo:
  - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 5) Pozyskane oferty od wszystkich realizatorów usługi, których Wnioskodawca wskazuje w treści wniosku w celu dokonania porównania dostępnych ofert rynkowych i uzasadnienia wyboru realizatora usługi (wszystkie 3 oferty należy dołączyć w wersji papierowej), z czego:
  - a) w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów kursu lub studiów podyplomowych należy załączyć ofertę kursu lub studiów podyplomowych zawierającą program kształcenia ustawicznego sporządzony i podpisany przez realizatora kształcenia ustawicznego. Wyjątek stanowi wydruk oferty kształcenia ze strony internetowej, który powinien zawierać adres internetowej strony;
  - b) w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminu należy załączyć ofertę zawierającą zakres egzaminu sporządzony i podpisany przez realizatora. Wyjątek stanowi wydruk oferty kształcenia ze strony internetowej, który powinien zawierać adres internetowej tej strony.
- 6) Kserokopię posiadanego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego.
- 7) Kserokopię dokumentu na podstawie, którego realizator kursów prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
- 8) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 9) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.
16. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
17. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii zawierających klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
18. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, do jego poprawienia. Niepoprawienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostaniem wniosku bez rozpatrzenia.
19. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

## § 6

1. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę przed dniem złożenia wniosku w wymiarze co najmniej ½ etatu.
2. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, umowa o pracę musi zostać przedłużona temu pracownikowi o odpowiedni okres tak, aby był zatrudniony przez cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego oraz po jej zakończeniu, zgodnie z deklaracją Pracodawcy wpisaną we wniosku.
3. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub Pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany.
4. W przypadku kursów kończących się egzaminem, wynik egzaminu nie wpływa na uzyskanie dofinansowania. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest przystąpienie do egzaminu poświadczony przez realizatora szkolenia/podmiot egzaminujący
5. **Ze środków rezerwy KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:**
  - 1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
  - 2) przebywających na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
  - 3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - 4) zatrudnionych jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego;
  - 5) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (nie dotyczy spółek jawnych oraz z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby zatrudnione są na umowę o pracę w spółce);
  - 6) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem;
  - 7) udziałowca spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członka organów zarządzających lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy jeżeli nie spełnia definicji pracownika;
6. Kształcenie ustawiczne pracowników samodzielnie przeprowadzone przez pracodawcę.
7. Kształcenie ustawiczne, którego wykonawcą jest podmiot powiązany z pracodawcą organizacyjnie/kapitałowo lub osobowo.
8. Kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy.
9. Kształcenie ustawiczne osoby współpracującej.
10. Kształcenie ustawiczne pracownika, który nie był zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku.

11. Wyklucza się finansowanie kształcenia obejmującego:
  - 1) kursy w formie sympozjów, kongresów i konferencji;
  - 2) szkolenia z zakresu podstaw języka obcego, jeśli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia;
  - 3) szkolenia prawa jazdy kat. B;
  - 4) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych, szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń bhp, ppoż, pierwszej pomocy, ochrony danych osobowych, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne);
  - 5) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarek i położnych które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
  - 6) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
  - 7) wszelkiego rodzaju aplikacji, np. radcowskich, notarialnych itp.;
  - 8) kształcenia odbywającego się poza granicami kraju.
12. Środki rezerwy KFS nie mogą być przeznaczane na koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym.
13. Środki rezerwy KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy:
  - 1) który w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
  - 2) wobec którego toczy się postępowanie upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację;
  - 3) który zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
  - 4) który ma zobowiązania finansowe wobec KRUS, ZUS oraz Urzędu Skarbowego;
  - 5) który zalega z opłacaniem podatków oraz innych danin publicznych;
  - 6) który w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku był karany za przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu.

## § 7

1. Celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, Urząd wprowadza następujące kryteria:
  - 1) maksymalna kwota dofinansowania dla jednego uczestnika w 2024 roku nie może przekroczyć 7.000,00 zł;
  - 2) górny limit dofinansowania ze względu na wielkość Pracodawcy:
    - dla mikroprzedsiębiorstwa – max. 21 000,00 zł.;
    - dla małego przedsiębiorstwa – max. 28 000,00 zł.;
    - dla średniego przedsiębiorstwa – max. 35 000,00 zł.;
    - dla innego przedsiębiorstwa – max. 56 000,00 zł.
2. W sytuacji gdy wnioski Pracodawców spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość środków rezerwy KFS otrzymanych przez Urząd w 2024r., środki zostaną przyznane Pracodawcom proporcjonalnie do posiadanych środków.

## § 8

### ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW:

1. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane Pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Rady Rynku Pracy na rok 2024.
2. Ocena formalna wniosku dokonana zostanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne (stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 16/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie z dnia 21.02.2024r. w sprawie przyjęcia procedury postępowania przy realizacji przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego). Wniosek, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej przeprowadzoną przez komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Ocena merytoryczna wniosku dokonana zostanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne (stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 16/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie z dnia 21.02.2024r. w sprawie przyjęcia procedury postępowania przy realizacji przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego).
4. **Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:**
  - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok,
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy – zgodnie z barometrem zawodów z powiatu myszkowskiego i woj. śląskiego na rok 2024.
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
  - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, (np. właściwego oznaczenia kodem PKD tej działalności w CEIDG/KRS/REGON/właściwym dla Pracodawcy urzędowym rejestrze),
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS (w tym określone w odpowiednim punkcie wniosku),
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków rezerwy KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. Dodatkowym kryterium brany pod uwagę przy ocenie złożonych wniosków, będzie korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków KFS w poprzednich latach.
6. Wszystkie ocenione wnioski zostaną wprowadzone na listę rankingową wg ilości zdobytych punktów na podstawie, którego będą kwalifikowane do finansowania.
7. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wnioskodawca uzyska taką samą liczbę punktów, pod uwagę będzie brana kolejność wpływu wniosków do Urzędu.
8. W przypadku, gdy w odpowiedzi na ogłoszony trzeci nabór wniosków z tzw. limitu rezerwy KFS, po rozpatrzeniu wniosków spełniających przyjęte kryteria wydatkowania pozostaną w dyspozycji tut. Urzędu wolne środki finansowe, dopuszcza się możliwość pozytywnego rozpatrzenia złożonych wniosków niepriorytetowych.
9. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:**
  - 1) niedostarczenia do Urzędu uzupełnień do wniosku we wskazanym w § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego terminie.
  - 2) niedołączenia do wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:
    - 1) oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis/ oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
    - 2) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
    - 3) dokumentu potwierdzającego formę prawną prowadzonej działalności, w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG;
    - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
    - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
  - 3) gdy wniosek wpłynię poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy jest wyznaczony 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Urząd może również zwrócić się do Pracodawcy o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie wniosku.
12. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 Rozporządzenia w sprawie przyznawania środków Z KFS
13. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku wpływu do Urzędu dużej ilości wniosków), Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków. W takim przypadku Urząd zamieści na stronie <https://myszkow.praca.gov.pl/> informację o przedłużeniu terminu rozpatrywania wniosków.
14. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
15. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku.

## § 9

1. Realizatorem działań o których mowa w § 3 ust. 5 niniejszych Kryteriów musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
2. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
  - 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Realizatorem działań nie może być pracodawca dla siebie i własnych pracowników.
4. Kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług, ponieważ są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1, punkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

## § 10

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
2. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego określającej prawa i obowiązki stron oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.
4. Pracodawca po zawarciu z Urzędem umowy o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne, zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu w terminie minimum **2 dni** przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego harmonogram płatności.
5. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z Urzędu w terminie płatności określonym w dokumencie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, ale nie później niż w dniu **27.12.2024r.**
6. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku pracodawca zwraca do tut. Urzędu środki rezerwy KFS wydane na kształcenie

ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.

7. W przypadku, gdy pracownik lub pracodawca nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań pracodawca otrzyma środki pomniejszone o koszty osób, które nie przystąpią do danego działania, a w przypadku już otrzymanych (dotyczy np. studiów podyplomowych) zwraca środki, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie.
8. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga pisemnej zgody urzędu.
9. Nie ma możliwości dokonywania zmiany tematów kursów/studiów podyplomowych.
10. Przyznane pracodawcy zgodnie z umową środki rezerwy KFS będą przekazywane min 2 dni przed terminem płatności wskazanym w złożonym harmonogramie płatności.
11. Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizyty kontrolno-monitorującej pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.
12. Finansowaniu ze środków rezerwy KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2024r., ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy z Urzędem.
13. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia zgodnie z terminem płatności faktury.