



Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie

Referat Instrumentów Rynku Pracy i Szkoleń

ul. Partyzantów 21, 42-300 Myszków tel. 34 313 50 20, 34 313 43 79, 784 087 342, 784 087 343, 784 087 345
e-mail: kams@praca.gov.pl ePUAP:/PUPMyszkow/SkrytkaESP

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2 /2024
Dyrektora PUP w Myszkowie
z dnia 08.01.2024r.

Regulamin organizowania prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Myszkowie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne,
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 1

Ilość umów zawartych na organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu Pracy.

§ 2

Prace interwencyjne mogą być organizowane przez pracodawcę zatrudniającego co najmniej 1 osobę w ramach umowy o pracę lub przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

§ 3

1. Pracodawca składa do Urzędu Pracy wnioski wraz z określonymi w nim załącznikami.
2. Wnioski niekompletne i nieprawidłowo sporządzone nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny Urząd wyznacza pracodawcy termin 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia do jego poprawienia/ uzupełnienia.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku niepoprawienia lub nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie.
5. Urząd Pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów powiadamia pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. W przypadku decyzji negatywnej, wraz z uzasadnieniem.

§ 4

1. Refundacja kosztów wynagrodzeń, nagród, składek na ubezpieczenia społeczne udzielana w ramach zorganizowanych prac interwencyjnych jest pomocą publiczną de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r., lub w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, zmiana Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019r. str.1, Rozporządzenie Komisji (UE) 316/2019 z dnia 21.02.2019r. zmieniające rozporządzenie (UE) 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym) lub Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 zmiana DUUEL. Z 2020r. nr 414 poz.15)
2. Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych może otrzymać pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 jeżeli spełnia warunki do otrzymania pomocy określone w rozporządzeniach Komisji (UE) wymienionych w § 4 ust. 1.

3. Warunki określone w § 4 ust. 2 dotyczące pomocy de minimis mają zastosowanie wyłącznie do beneficjentów pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

1. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane u pracodawców, którzy:
 - zalegają z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz mają zaległości należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - są w stanie likwidacji lub upadłości,
 - w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
2. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd Pracy kieruje się:
 - zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - ilością osób bezrobotnych zarejestrowanych w danej grupie zawodowej spełniających warunki pracodawcy określone we wniosku, która umożliwi realizację oferty i sprawne uzupełnienie ewentualnego wakatów.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o organizację prac interwencyjnych preferowani będą pracodawcy:
 - którzy wywiązali się z wcześniej zawartych z urzędem pracy umów.
 - do pracodawcy nie może być skierowana osoba bezrobotna która była zatrudniona u tego samego pracodawcy w ciągu ostatnich 6 miesięcy dłużej niż 3 miesiące (za wyjątkiem 3-miesięcznego zatrudnienia po odbyciu stażu zorganizowanego przez PUP)
 - Na prace interwencyjne kierowane będą w pierwszej kolejności osoby spełniające wymagania co do uczestnika realizowanych projektów.

§ 7

1. Pracodawca zobowiązuje się do:

a) zawarcia ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, oraz utrzymania zatrudnienia przez okres 6 miesięcy oraz co najmniej 3 miesięcy po okresie refundacji i dostarczenia tej umowy do Powiatowego Urzędu Pracy w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

2. Stosowanie wobec osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych przepisów Kodeksu pracy i innych przepisów regulujących obowiązki pracodawców i pracowników, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

3. Każdorazowego niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania Powiatowego Urzędu Pracy o:

a) zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych,

b) wcześniejszym rozwiązaniu stosunku pracy z osobą zatrudnioną w ramach prac interwencyjnych niż przewiduje to umowa o pracę. W tym przypadku Pracodawca składa do Powiatowego Urzędu Pracy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy:

- kopię świadectwa pracy osoby, z którą stosunek pracy ustał lub wygasł, oraz pismo o uzupełnienie zwolnionego stanowiska pracy

c) udzieleniu osobie zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego, wychowawczego,

d) tymczasowym aresztowaniu osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,

e) zmianie wysokości składki wypadkowej poprzez dostarczenie informacji o zmianie jej wysokości,

f) innych zdarzeniach istotnych dla realizacji umowy.

4. Zatrudnienia kolejnej osoby spełniającej kryteria naboru, będącej osobą bezrobotną na miejsce bezrobotnego w przypadku:

a) rozwiązania przez bezrobotnego umowy o pracę za jego wypowiedzeniem,

b) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego,

c) rozwiązania z bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

d) gdy skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy osoba zatrudniona znajduje się na trwającym powyżej 1 miesiąca urlopie bezpłatnym,

wychowawczym albo została tymczasowo aresztowana, na czas do końca trwania niniejszej umowy albo na czas określony odpowiadający okresowi udzielonego urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub tymczasowego aresztowania (z uwzględnieniem okresu przerwy w zatrudnieniu z powodu wystąpienia wakatu). Zatrudnienie na uzupełnienie następuje tylko na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy osobie zarejestrowanej w tutejszym Urzędzie.

5. Bezrobotny skierowany na zwolnione stanowisko pracy powinien posiadać kwalifikacje wskazane w ofercie pracy załączonej do wniosku. W przypadku braku w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy osób spełniających te warunki, na stanowisko pracy może zostać skierowany bezrobotny posiadający kwalifikacje niższe od wskazanych przez Pracodawcę. Wówczas Pracodawca zobowiązany jest przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.

Zatrudnienie kolejnej skierowanej osoby bezrobotnej następuje w ciągu 30 dni roboczych od dnia dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy dokumentów potwierdzających zwolnienie stanowiska pracy (np. świadectwo pracy lub pisemna informacja o urlopie bezpłatnym).

W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pracodawcy Urząd może przedłużyć termin na uzupełnienie wakatu.

6. Dostarczenie umowy o pracę zatrudnionego na uzupełnienie bezrobotnego powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia jej zawarcia.

7. Umożliwienia upoważnionym pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy, Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu mającej na celu ocenę prawidłowości wywiązywania się z niniejszej umowy w miejscu wykonywania działalności lub z dokumentów okazanych na żądanie.

8. Udzielenia Powiatowemu Urzędowi Pracy, monitorującemu realizację niniejszej umowy rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy na każde jego wezwanie.

9. Dostarczenia w terminie 30 dni po zakończeniu pełnego okresu trwania prac interwencyjnych dokumentów potwierdzających nieprzerwane zatrudnienie po okresie refundacji:

a) kserokopii deklaracji ZUS DRA, ZUS RCA/RSA,

b) oświadczenia Pracodawcy, że zostało spełnione utrzymanie zatrudnienia przez okres 9 miesięcy skierowanego bezrobotnego, uregulowano płatność

wobec ZUS oraz wypłacono wynagrodzenia w terminie oraz należy zawrzeć informacje czy dana osoba bezrobotna nadal jest zatrudniona.

10. Ponoszenia kosztów archiwizacji.

§ 8

1. Pracodawca zatrudniając skierowane osoby bezrobotne, może otrzymywać przez okres do 6 miesięcy zwrot części kosztów wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne (finansowane przez płatnika) w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

2. Za miesiąc rozliczeniowy, w przypadku wyliczania kwoty do refundacji uznaje się 30 dni.

3. W przypadku nieprzepracowania przez pracownika pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca - kwotę refundacji wynagrodzenia należy podzielić na 30 i pomnożyć przez liczbę dni dopełniając do 30 dni (bez względu na liczbę dni w miesiącu).

4. Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

5. Kwota refundacji określona na dzień podpisania umowy nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

§ 9

1. Refundacje, o których mowa w § 8 niniejszego regulaminu będą przekazane na konto pracodawcy po przedłożeniu przez niego w terminie określonym w umowie (do 30 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy) wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych na pracach interwencyjnych (wniosek o refundację).

2. Do ww. wniosku pracodawca załącza:

- listę płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia, tj. z uwidocznionym odbiorem wynagrodzenia oraz datą odbioru lub przelewem wynagrodzenia na konto;
- deklarację ZUS DRA z potwierdzeniem odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne;
- deklarację ZUS RCA za skierowaną osobę bezrobotną, (w przypadku

zwolnienia lekarskiego ZUS RSA).

3. Po okresie refundacji pracodawca zgodnie z umową zobowiązany jest do składania do Urzędu Pracy raportów imiennych ZUS RCA (RSA) potwierdzających zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej przez okres kolejnych 3 miesięcy.

§ 10

1. Zwrotu otrzymanej pomocy Pracodawca dokonuje w przypadku :

a) niewywiązania się z obowiązku utrzymania zatrudnienia przez wymagany okres przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne

b) odmowy przyjęcia skierowanego Bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy (dotyczy uzupełnienia, wakat),

c) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

d) złożenia niezgodnych z prawdą informacji lub oświadczeń zawartych we Wniosku oraz dokumentów złożonych do wniosku o którym mowa w § 3 niniejszego Regulaminu,

e) niewypełnienia innych warunków umowy,

f) zwolnienia Bezrobotnego na mocy porozumienia stron.

2. Zwrotu refundacji, o którym mowa w ust. 1 Pracodawca dokonuje w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia wypłaty pierwszej Refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy.

3. W przypadku braku możliwości skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy Bezrobotnego na zasadach określonych w § 7 ust. 5 Regulaminu, na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca otrzymanej Refundacji za okres zatrudniania skierowanego Bezrobotnego.

5. Brak spłaty w terminie spowoduje wystąpienie na drogę postępowania sądowego przeciwko Pracodawcy w celu całkowitego zaspokojenia roszczeń.

§ 11

Wykaz Pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o organizację prac interwencyjnych, podawany jest do publicznej wiadomości przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu Pracy na okres 30 dni.

§ 12

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób :

- 1) niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- 2) poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Myszkowie może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo niezawierania umów z tymi pracodawcami, którzy nie dotrzymali warunków współpracy przy wcześniej zawieranych umowach.

§ 14

1. Regulamin niniejszy jest jawny dla stron umowy, a osoba mająca w tym interes prawny może dokonywać odpisów regulaminu.
2. Zasady organizacji prac interwencyjnych określone w regulaminie, z wyłączeniem zapisów dotyczących osób posiadających status osoby poszukującej pracy, mają również zastosowanie do programu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Myszkowie.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Sporządzono dnia 08.01.2024